

Методические рекомендации по организации экскурсий для учащихся I–XI классов учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, в рамках организации образовательного процесса, в том числе в шестой школьный день (далее – методические рекомендации)

При организации экскурсий для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования (далее – УО), в рамках организации образовательного процесса, в том числе в каникулярный период и шестой школьный день, необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Закон Республики Беларусь от 11 ноября 2021 г. № 129-3 «О туризме»;

Кодекс Республики Беларусь о культуре;

постановление Совета Министров Республики Беларусь 11 августа 2022 г. № 523 «Об оказании туристических услуг»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. № 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров».

В настоящих Методических рекомендациях используются следующие термины и их определения:

образовательный туризм — вид туризма, одной из целей которого является удовлетворение познавательных потребностей в определенной сфере деятельности или области знаний;

руководитель (заместитель руководителя) экскурсии – конкретное должностное лицо (учитель, преподающий учебные предметы, учитель, выполняющий функции классного руководителя, руководитель по военно-патриотическому воспитанию, педагог-организатор), организующее экскурсию, на которое возложена ответственность и контроль за обеспечением безопасности учащихся во время ее проведения;

экскурсия – туристическое путешествие на период не более 24 часов, а также посещение учащимися (экскурсантами) туристических объектов под руководством экскурсоводов, гидов-переводчиков, лиц, работающих в организациях, при проведении экскурсий в этих организациях, субъектов туристической деятельности, иных лиц, наделенных правом проведения экскурсий;

экскурсант – физическое лицо (учащийся), совершающее экскурсию без ночевки;

экскурсовод – физическое лицо, обладающее знаниями и профессиональными навыками, необходимыми для проведения экскурсий на белорусском или русском языке;

экскурсионное обслуживание – деятельность субъектов туристической деятельности, а также иных юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, по подготовке, организации и проведению экскурсий, в том числе с использованием аудиогидов (мобильных сопровождений экскурсий).

Основными задачами экскурсионной деятельности являются:
формирование гражданственности, патриотизма, национального самосознания, активной гражданской позиции учащихся;

формирование у учащихся уважения к культурно-историческому наследию белорусского народа, событиям Великой Отечественной войны, в том числе связанным с геноцидом белорусского народа;

изучение природных, социально-культурных объектов, историкокультурных ценностей;

формирование нравственной, эстетической и экологической культуры учащихся; укрепление здоровья, физическое совершенствование, формирование опыта безопасной жизнедеятельности учащихся.

При планировании экскурсий необходимо учитывать юбилейные и праздничные даты, возрастные особенности учащихся, образовательные запросы и интересы, индивидуальные возможности учащихся и их законных представителей.

При планировании экскурсий, тематика которых связана с изучением учебных предметов, также необходимо учитывать сроки изучения разделов учебных программ.

Экскурсии должны быть включены в годовой план воспитательной работы УОСО (в раздел, соответствующий теме и цели экскурсии).

Обязательным для посещения является **БОЛЬШОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО БЕЛАРУСИ «ПОЗНАЕМ. ГОРДИМСЯ. СОХРАНЯЕМ»**, в который входят наиболее значимые объекты областных центров и г.Минска.

Также рекомендуем в течение учебного года организовать экскурсии для учащихся по **МАЛОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ШКОЛЬНОМУ МАРШРУТУ «ПОЗНАЕМ. ГОРДИМСЯ. СОХРАНЯЕМ»**, в который входят объекты малой родины (объекты своего региона и г.Минска).

Экскурсионные объекты определяются педагогическим работником. При планировании туристических маршрутов рекомендуем использовать:

перечень экскурсионных объектов и туристических маршрутов, рекомендуемых для посещения обучающимися в ходе проведения учебных и факультативных занятий, воспитательных мероприятий с учетом содержания учебных программ по учебным предметам;

перечень туристско-экскурсионных маршрутов «Православные святые Беларуси».

Указанные перечни размещены на сайте Республиканского центра экологии и краеведения <https://rcek.by/obrazovatelnye-shkolnyemarshruty-po-belarusi>.

Кроме того, на сайте Республиканского центра экологии краеведения представлены: «Образовательные маршруты по областям» (<https://rcek.by/obrazovatelnye-marshruty-po-oblastyam>);

«Образовательные маршруты по районам» (<https://rcek.by/obrazovatelnye-marshruty-po-rajonu>);

«Образовательные маршруты по малой родине» (<https://rcek.by/obrazovatelnye-marshruty-po-maloj-rodine>);

каталог маршрутов экскурсий и туристских походов «Дорогами воинской славы», который включает краткое описание маршрутов и кюар-коды с информацией об объектах (<https://rcek.by/katalog-dorogamivoinskoj-slavy>).

Рекомендуем также использовать информацию об образовательных маршрутах, размещенных на сайтах областных учреждений дополнительного образования:

ГУО «Брестский областной центр туризма и краеведения детей и молодежи» <http://bresttur.by/экскурсии>,

ГУДО «Витебский областной дворец детей и молодежи» <https://centers.by/sprobrmarsch21>,

ГУО «Гомельский областной центр туризма и экологии детей и молодёжи» <https://gomelcte.by/jekskursii/#1676131507770-cb3691ae-3b23>,

ГУО «Гродненский областной центр туризма и краеведения» <https://centrture.edu-grodno.gov.by/туризм-и-экскурсионнаядеятельность/образовательный-туризм/сборник-экскурсионныхмаршрутов>,

ГУО «Минский областной институт развития образования» <https://moiro.by/направления/воспитательнаяработа/направления-воспитательной-деятельности/образовательныйтуризм>,

ГУДО «Могилевский областной центр творчества» <https://moch.by/meropriyatiya/obrazovatelnyj-turizm>, УО «Минский государственный туристско-экологический центр детей и молодежи» <https://mgtec.minsk.edu.gov.by/деятельность/образовательный-туризм>.

При выборе экскурсионного маршрута, особое значение необходимо уделить посещению военно-исторических экскурсионных

объектов: музеев, мемориальных комплексов, посвященных событиям Великой Отечественной войны («Брестская крепость-герой», «Хатынь», «Буйничское поле», «Тростенец», историко-культурный комплекс «Линия Сталина», Курганы Славы, Белорусский Государственный музей истории Великой Отечественной войны и др.).

Принимая во внимание, что в Республике Беларусь функционирует значительное количество государственных, ведомственных, а также школьных музеев различного профиля, рекомендуется их посещение в соответствии со специализацией музейных учреждений.

УОСО могут осуществлять приобретение **входных билетов** (для учащихся I–XI классов, руководителя экскурсии, заместителя руководителя экскурсии) на туристические объекты в рамках экскурсии по **БОЛЬШОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ШКОЛЬНОМУ МАРШРУТУ «ПОЗНАЕМ. ГОРДИМСЯ. СОХРАНЯЕМ»** (с периодичностью **2 раза в год на каждого учащегося**) за счет средств республиканского или местных бюджетов, предусматриваемых для учреждений образования на их функционирование учредителями. Указанные расходы могут предусматриваться за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

Классные руководители должны доводить до сведения учащихся и их законных представителей информацию о планируемых в течение года экскурсиях, в том числе обязательных для посещения каждым учащимся по **БОЛЬШОМУ и МАЛОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ШКОЛЬНЫМ МАРШРУТАМ**.

Решение об организации экскурсии оформляется приказом руководителя УОСО, в котором должны быть отражены:

сроки проведения экскурсии, маршрут и список участников; назначение должностных лиц (руководителя экскурсии и его заместителя) с возложением на них ответственности и контроля за обеспечением безопасности учащихся во время экскурсии;

соответствующие изменения в расписании учебных занятий.

Проведение экскурсии может осуществляться в течение любого учебного дня недели (с понедельника по пятницу), а также во внеучебное время, в том числе в каникулярный период и шестой школьный день.

При проведении экскурсии, тематика которой относится к изучению конкретного учебного предмета, запись в классном журнале о проведении учебного занятия (по этому учебному предмету) в форме экскурсии оформляется в соответствии с внесенными в расписание изменениями.

Во время проведения учебного занятия по учебному предмету в форме экскурсии необходимо предлагать учащимся задания с опорой на знания, приобретенные во время посещения экскурсионных объектов.

Следует предусмотреть обобщение и закрепление учебного материала в различных формах. По решению учителя за выполнение заданий учащимся могут выставляться отметки в классный журнал по данному учебному предмету.

При проведении экскурсии, тематика которой не относится к изучению конкретного учебного предмета, запись часов осуществляется в классном журнале соответствующего класса, для которого организована экскурсия, в разделе «Организационно-воспитательная работа».

Руководитель УОСО (его заместитель) обязан провести с руководителем и заместителем руководителя экскурсии целевой инструктаж о соблюдении мер безопасности учащимися УОСО с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа.

Руководитель экскурсии обязан допускать к участию в экскурсии учащихся с письменного разрешения одного из законных представителей несовершеннолетнего (с указанием особенностей здоровья при их наличии).

При перевозке автобусами организованных групп учащихся в нерегулярном сообщении обеспечение безопасного поведения учащихся возлагается на руководителя экскурсии и его заместителя.

Руководитель УОСО при автомобильной перевозке группы учащихся обязан заблаговременно, не позднее пяти суток до начала перевозки, представить автомобильному перевозчику утвержденные списки учащихся и лиц, их сопровождающих. В списке учащихся должны указываться их фамилии, инициалы и даты рождения.

Экскурсионное обслуживание на территории Республики Беларусь проводят экскурсоводы и педагогические работники, прошедшие профессиональную аттестацию, подтверждающую квалификацию экскурсовода.

Учитель также имеет возможность провести учебное занятие; учитель, выполняющий функции классного руководителя, имеет возможность провести внеучебное мероприятие в форме экскурсии без привлечения экскурсовода в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь о культуре.

В случае заказа экскурсии через туристическую организацию экскурсионное обслуживание осуществляется на основании договора оказания туристических услуг.

При формировании группы, состоящей из несовершеннолетних лиц, договор оказания туристических услуг в отношении них могут заключать законные представители несовершеннолетних или руководитель экскурсии на основании доверенности. Доверенность, составленная в установленном законодательством порядке, выдается

законными представителями несовершеннолетних руководителю
экскурсии.