

Утверждено научно-методическим
советом государственного учреждения
образования «Академия образования»
протокол № 3 от 19.03.2026

Методические рекомендации
по организации в учреждениях образования деятельности
совета учреждения образования по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения.

Деятельность учреждений образования (далее – УО) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних регулируется Положением о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2017 № 146 «Об утверждении положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в редакции от 28.01.2025 № 24 (далее – Положение).

Положение является обязательным для реализации во всех УО и не требует корректировки в зависимости от типа и вида УО.

Документация совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики) содержит:

приказ об утверждении состава совета профилактики (пункт 3 Положения);

план работы совета профилактики на календарный год (пункт 14 Положения);

приказы об изменениях в составе совета профилактики – при их наличии (пункт 3 Положения);

протоколы заседаний совета профилактики (пункт 17 Положения);

иные рассматриваемые материалы.

2. Состав совета профилактики.

Совет профилактики избирается из числа педагогических работников УО, иных государственных органов, представителей общественных объединений с их согласия. Персональный и численный состав совета профилактики утверждается приказом директора УО на начало календарного года.

Руководство деятельностью совета профилактики осуществляет его председатель – директор УО, а в его отсутствие – заместитель председателя совета профилактики (пункт 7 Положения). Недопустимы случаи назначения

председателем совета профилактики заместителя директора, иных педагогических работников.

Заместителем председателя совета профилактики является заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, который в соответствии с должностными обязанностями координирует идеологическую и воспитательную работу в УО, работу по профилактике правонарушений, вредных зависимостей у обучающихся, а также работу социально-педагогической и психологической службы УО.

Рекомендуется в состав совета профилактики включать сотрудников инспекций по делам несовершеннолетних или участковых инспекторов милиции.

Обращаем внимание, что в соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь от 31.05.2003 № 200-3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в редакции от 08.07.2024, Инспекции по делам несовершеннолетних в порядке, определенном Министерством внутренних дел Республики Беларусь, принимают участие в рассмотрении соответствующими государственными органами материалов о правонарушениях несовершеннолетних, их законных представителей.

В этих целях следует в начале декабря направить письмо на имя начальника территориального ИДН/РОВД о согласовании в состав совета профилактики кандидатуры инспектора ИДН или кандидатуры участкового инспектора и обеспечении его участия в заседаниях совета профилактики, указать даты и время проведения заседаний совета профилактики.

Основанием для включения в состав совета профилактики сотрудника ИДН/РОВД является письменный ответ на запрос.

Подобным образом следует поступать и в других случаях привлечения в состав совета профилактики субъектов профилактики, не являющихся работниками УО.

В целях выполнения подпункта 1.9 пункта 1 протокола заседания Комиссии по делам несовершеннолетних при Совете Министров Республики Беларусь от 17.05.2017 г. № 33/6пр рекомендуется включить в состав совета профилактики секретаря первичной организации ОО «БРСМ».

В состав совета профилактики рекомендуется включить руководителя по военно-патриотическому воспитанию, который в соответствии с должностными обязанностями участвует в работе по профилактике правонарушений, вредных зависимостей у обучающихся; осуществляет контроль требований по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса, информационной работы, направленной на предупреждение деструктивного информационного воздействия на участников образовательного процесса образования; вовлекает учащихся в объединения по

интересам, клубы военно-патриотической направленности, мероприятия в соответствии планом работы руководителя по военно-патриотическому воспитанию.

Численный состав совета профилактики рекомендуется формировать так, чтобы число членов совета профилактики делилось на 3 без остатка (т. е. 6, 9, 12 членов совета профилактики, в том числе председатель, заместитель, секретарь), поскольку принятые решения являются правомочными, если в заседаниях совета принимает участие не менее $2/3$ членов (*пункт 16 Положения*).

Обращаем внимание, что в малокомплектных учреждениях образования в состав совета профилактики необходимо включать не менее 3 педагогических работников (руководителя УО, учителей-предметников, воспитателей).

Секретарь совета профилактики на текущий календарный год избирается на первом заседании общим голосованием по предложенным кандидатурам из членов совета профилактики (*пункт 10 Положения*).

В протоколе заседания совета профилактики делается запись о принятом решении по избранию секретаря. В приказе руководителя УО следует указать, что член совета профилактики, избранный секретарем, исполняет свои функциональные обязанности до избрания нового секретаря.

Все члены совета профилактики в своей деятельности должны руководствоваться пунктами 12 и 13 Положения.

В случае увольнения (либо по иным причинам) одного из членов совета профилактики издается приказ о внесении изменений в состав совета профилактики: об исключении выбывшего члена совета профилактики и включении нового (*пункт 5 Положения*).

В случае невозможности обеспечения присутствия $2/3$ численности членов совета профилактики на заседании в связи с их трудовыми отпусками оформляется приказ руководителя УО об отзыве работника в связи с производственной необходимостью либо об изменении состава совета профилактики на определенный период. С приказом необходимо ознакомить работников под подпись.

3. Содержание деятельности совета профилактики.

Функции совета профилактики – профилактика и предупреждение противоправных действий несовершеннолетних учащихся (*пункты 2 и 3 Положения*).

Деятельность совета профилактики осуществляется на основании плана работы, которой разрабатывается на календарный год в соответствии с приложением 2 к Положению, рассматривается на заседании совета профилактики и утверждается его председателем.

Согласно пункту 15 Положения заседания совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Обращаем внимание, что в период летней оздоровительной кампании совет профилактики выполняет свои функции в полном объеме.

Периодичность рассмотрения ряда вопросов (например, анализ преступлений и правонарушений за квартал, полугодие и т. п., ход реализации постановления Совета министров Республики Беларусь от 30.12.2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите») может регулироваться региональными нормативными правовыми актами, а также учитывать особенности социально-педагогической характеристики учреждения.

Основные вопросы, рекомендуемые для рассмотрения советом профилактики:

анализ занятости отдельных категорий обучающихся в свободное время (2 раза в год);

анализ пропусков занятий обучающимися в первом/втором полугодии (семестре) (2 раза в год);

анализ организации работы с обучающимися, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – ИПР, 2 раза в год);

анализ эффективности реализации индивидуальных профилактических программ с обучающимися (не реже 1 раза в квартал, при необходимости, наличии иных локальных документов – чаще);

анализ результатов социального сопровождения семей, в которые возвращен ребенок (дети) (не реже 1 раза в два месяца);

анализ выполнения мероприятий по летней занятости (оздоровлению) отдельных категорий обучающихся в летний период (сентябрь);

особенности социально-педагогической характеристики учреждения образования по состоянию на 15.09 (октябрь);

анализ работы по предупреждению суицидоопасного поведения обучающихся (октябрь, апрель);

результаты изучения особенностей семейного воспитания обучающихся 1, 5, 10 классов, первых курсов, вновь прибывших в класс (группу) обучающихся (ноябрь);

анализ результатов психосоциального анкетирования обучающихся (декабрь);

организация работы по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися

в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите» (январь, июль);

анализ состояния профилактической работы в учреждении образования, случаев совершения обучающимися преступлений и правонарушений – по итогам полугодия (февраль, июнь);

анализ состояния воспитательной работы по формированию навыков здорового образа жизни и антинаркотического барьера у обучающихся (март);

организация и планирование мероприятий по летней занятости (оздоровлению) отдельных категорий обучающихся в летний период (май).

В соответствии с Положением совет профилактики рассматривает материалы, поступившие в УО из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также докладные записки педагогических и иных работников УО, лиц, осуществляющих охрану помещений УО по вопросам профилактики и правонарушений, девиантного поведения обучающихся либо нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и иные вопросы.

В связи с этим в плане работы совета профилактики необходимо отразить в качестве вопроса «рассмотрение поступившей информации в отношении несовершеннолетних от педагогов, заинтересованных ведомств и структур, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и иные вопросы».

Информация от заинтересованных ведомств и структур, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений, поступившая в отношении воспитанников социально-педагогических учреждений (детский дом, социально-педагогический центр), рассматривается по месту их обучения.

Обращаем внимание, что принятие решений о ходатайстве/привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не входит в компетенцию совета профилактики.

Недопустимо также применение мер дисциплинарного характера за проступки обучающегося, по которым он ранее привлечен к административной или уголовной ответственности.

На заседаниях совета профилактики **не допускается:**

рассмотрение поведения и проступков совершеннолетних обучающихся;

рассмотрение поведения родителей (законных представителей) обучающихся;

проведение опросов, разбирательств причин и обстоятельств совершения обучающимся противоправных действий либо действий, содержащих признаки административного правонарушения;

установление наличия наркотического и алкогольного опьянения у обучающихся.

Необходимо исключить из практики работы советов профилактики систематические выступления в качестве основных докладчиков в течение года одних и тех же педагогических работников (заместителя директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, педагога-психолога, педагога социального). Важно обеспечить заслушивание отчетов, информации от иных педагогов УО, включенных в воспитательно-профилактическую работу с обучающимися.

Обращаем внимание, что рассмотрение результатов социального расследования на заседании совета профилактики осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите», с участием представителей государственных органов, государственных и иных организаций, законных представителей несовершеннолетних.

В ходе рассмотрения результатов социального расследования членами совета профилактики анализируется обобщенная информация, акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), иная имеющаяся информация по существу вопроса (материалы в отношении законных представителей, результаты психологической диагностики и т. д.), заслушиваются мнения членов совета профилактики, приглашенных и законных представителей несовершеннолетних.

При поступлении материалов о необходимости организации индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) в отношении обучающегося (в течение 10 календарных дней со дня поступления в УО документа, являющегося основанием для проведения ИПР) совет профилактики заслушивает информацию:

по итогам изучения особенностей проживания и воспитания несовершеннолетнего в ходе посещения его по месту жительства;

о результатах проведения психологической и социально-педагогической диагностики;

о результатах анализа документов и материалов, характеризующих несовершеннолетнего;

рассматривает информацию об оценке рисков совершения подростком повторных противоправных действий;

рассматривает проект программы индивидуальной профилактической работы, соотносит ее содержание с необходимостью создания условий для освоения ребенком позитивного опыта разрешения проблем, иные материалы;

принимает решение об организации ИПР, ее сроках и ответственных за реализацию;

поручает ответственным должностным лицам включить информацию о проведении ИПР с обучающимися в социально-педагогическую характеристику УО, списки обучающихся, в отношении которых проводится ИПР;

по необходимости вносит дополнения и изменения в программу индивидуальной профилактической работы;

устанавливает сроки рассмотрения промежуточных (итоговых) результатов работы.

На заседание совета профилактики приглашается обучающийся вместе с законными представителями. Также могут быть приглашены иные субъекты профилактики, которые вовлекаются в ИПР с обучающимся.

При рассмотрении вопросов о пропусках учебных занятий без уважительных причин до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) доводится информация о мерах дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, досрочное прекращение образовательных отношений – отчисление), которые могут быть применены в случае дальнейших пропусков занятий без уважительных причин с внесением в личное дело обучающегося. Советом профилактики выносятся решения, содержащие конкретные меры, направленные на решение проблемной ситуации, устанавливаются сроки реализации, определяются ответственные за их выполнение (Кодекс Республики Беларусь об образовании, раздел V «Дисциплинарная ответственность обучающихся»).

Проступки обучающихся, имеющие явные признаки административной или уголовной ответственности (распитие спиртных напитков в общественных местах, нанесение вреда здоровью (побои) другим лицам и др.) на заседаниях совета профилактики не рассматриваются. О подобных случаях администрация УО уведомляет инспектора ИДН или дежурного территориального РУВД для дачи правовой оценки действиям обучающихся.

Следует помнить, что при наличии признаков употребления несовершеннолетними наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива необходимо сообщить об этом законным представителям обучающегося и инспектору ИДН. При этом важно помнить, что установление состояния наркотического или алкогольного опьянения входит в компетенцию медицинских работников.

Докладные записки педагогов, заявления законных представителей и иные материалы рассматриваются при участии заявителя, обучающегося и его родителей (законных представителей).

Обращаем внимание, что периодичность рассмотрения результатов реализации индивидуальных коррекционных программ регламентирована в пункте 9 «Положения о порядке комплексной реабилитации несовершеннолетних, потребление которыми наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива установлены в соответствии с законодательством» и относится к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.06.2017 № 487 в ред. от 31.08.2022 № 570).

При организации деятельности совета профилактики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних необходимо руководствоваться постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите» (далее – постановление № 1055).

Согласно пункту 13 постановления № 1055 совет профилактики рассматривает акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) и обобщенную информацию по результатам социального расследования и принимает одно из следующих решений:

обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства семьи (месту жительства законных представителей (законного представителя) с ребенком (детьми) с ходатайством о принятии решения о наличии в семье ребенка (детей) критериев и показателей социально опасного положения (не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания совета профилактики); рекомендовать законным представителям (законному представителю) обратиться за оказанием помощи по устранению трудной жизненной ситуации (правовой, социальной, финансовой поддержки) – в течение 3 рабочих дней после проведения заседания совета профилактики (в соответствии с «Методическими рекомендациями по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций по работе с семьями, в которых дети признаны находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите», утвержденными 05.05.2025 Заместителем Министра образования Республики Беларусь Е.А.Петруцкой); информировать районный отдел (управление) образования об отсутствии критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей) (не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания совета профилактики).

Постановлением № 1055 (глава 1, глава 7) регламентирована совместная деятельность государственных органов, государственных и иных организаций с

семьей, направленная на устранение критериев и показателей социально опасного положения.

Напоминаем, что в соответствии с «Методическими рекомендациями по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций по работе с семьями, в которых дети признаны находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите», утвержденными 05.05.2025 Заместителем Министра образования Республики Беларусь Е.А. Петруцкой, при выявлении неблагоприятной для детей обстановки, проведении социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в социально опасном положении, результаты социального расследования в семье, где воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в учреждениях высшего, профессионально-технического, среднего специального образования, дети школьного, дошкольного возраста, неорганизованные дети, в том числе в возрасте от 0 до 3-х лет, не посещающие учреждения дошкольного образования, необходимо рассматривать на совместном заседании советов профилактики.

В обязательном порядке на совместном заседании совета профилактики присутствуют: не менее 2/3 членов совета профилактики УО, на базе которого проходит заседание; председатели и не менее 2 членов советов профилактики других УО, в которых обучаются дети из одной семьи, в отношении которой проводилось социальное расследование (по эпидемиологической обстановке, удаленности расположения УО допускается участие в формате видеоконференции).

В случае, если совпадают дата и время проведения совместных заседаний совета профилактики в различных УО с приглашением одних и тех же УО, допускается участие в одном заседании председателя и не менее 2 членов советов профилактики приглашенных УО, в другом – заместителя председателя и не менее 2 членов советов профилактики приглашенных УО.

Образец оформления протокола совместного заседания совета профилактики приведен в *приложении 1*.

Рассмотрение результатов социального расследования на заседании совета профилактики осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением № 1055, с участием представителей государственных органов, государственных и иных организаций.

Результаты социального расследования в семье, где воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в разных учреждениях образования, дети школьного, дошкольного возраста, неорганизованные дети, в том числе в возрасте от 0 до 3-х лет, не посещающие учреждения дошкольного образования, необходимо рассматривать на совместном заседании совета профилактики,

которое проводится на базе одного из учреждений образования, определенного по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних (отделом (управлением) образования райисполкома (администрации района).

В случае, когда в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся (воспитывающиеся) в учреждениях образования, расположенных на территории разных административно-территориальных единиц, то совместный совет профилактики проводится на базе учреждения образования по месту жительства семьи с ребенком (детьми). Допускается участие представителей учреждений образования, расположенных на территории иных административно-территориальных единиц, в заседании совета профилактики посредством видеосвязи, о чем производится отметка в протоколе заседания.

Обязательно приглашение и участие законных представителей (законного представителя) учащегося в заседании совета профилактики. Приглашение на совет профилактики рекомендуется осуществлять при непосредственном общении с законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего. Возможно сочетание устного и письменного приглашения (за подписью председателя совета профилактики).

Рекомендуется планировать заседание совета профилактики в вечернее время либо в субботу (шестой школьный день), чтобы законные представители смогли на него прийти. При неявке законных представителей (законного представителя) на заседание совета профилактики в протоколе делается соответствующая запись.

В целях осуществления контроля в УО за реализацией мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, обязательных для исполнения, на заседаниях совета профилактики целесообразно рассматривать промежуточные (итоговые) результаты с анализом эффективности выполнения мероприятий, оценкой достигнутых результатов; по необходимости – с внесением предложений о дополнительных мероприятиях, для подготовки аргументированной информации в комиссию по делам несовершеннолетних (накануне заседания КДН).

Обращаем внимание на необходимость качественной подготовки материалов к заседанию совета профилактики не менее чем за 10 календарных дней до его проведения; соблюдения процедуры информирования членов совета профилактики, выступающих, приглашенных лиц – за 5 рабочих дней до его проведения, а в случае внеочередного заседания – не позднее чем за 1 рабочий день до проведения (пункт 11 Положения).

Информирование о заседании совета профилактики может осуществляться в письменной форме, посредством телефонограммы или телеграммы, СМС сообщения, использования факсимильной связи, глобальной компьютерной сети

Интернет, в том числе электронной почты, а также иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения.

Не менее чем за 10 календарных дней председатель совета профилактики утверждает повестку заседания. При необходимости допускается включение в повестку заседания дополнительных вопросов для рассмотрения.

При приглашении на заседание совета профилактики законных представителей иногороднего обучающегося в письме необходимо сообщить о совершенном проступке, указывать: «в случае невозможности приехать на заседание совета профилактики, просим Вас дать согласие на рассмотрение поведения обучающегося Ф. И. О. без участия законных представителей. Выписка из протокола заседания совета профилактики будет Вам направлена в течение 3 дней. Решение совета профилактики Вы имеете право обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь».

Примерная форма согласия законного представителя иногороднего обучающегося:

Я _____ (Ф. И. О.), законный представитель несовершеннолетнего (Ф. И. О., дата рождения, класс, группа, специальность) даю согласие на рассмотрение поведения моего ребенка на заседании совета профилактики _____ (дата проведения) без моего участия.

Дата

Подпись

И. О. Ф.

После обсуждения вопросов повестки дня, рассматривается информация о выполнении решений предыдущего заседания совета профилактики.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях совета профилактики, выносятся решения (но не постановления) с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель совета профилактики, а в его отсутствие – заместитель председателя совета профилактики. Положением (пункт 16 Положения) не предусмотрено отражение в протоколе итогов голосования.

В каждом решении совета профилактики, затрагивающем интересы несовершеннолетнего, необходимо указывать, что законные представители имеют право обжаловать принятое решение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

Образец записи в решении совета профилактики:

Слушали _____, которая информировала законных представителей учащейся Фамилия, Имя, что они имеют право обжаловать принятое решение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

Это также указывается в выписке из протокола заседания совета профилактики, которая в 3-дневный срок направляется законным представителям.

Решения не должны носить формальный характер, необходимо исключить формулировки «продолжить работу», «усовершенствовать работу», «усилить...», «срок исполнения – постоянно» и т. п.

Образец решения *по отдельному вопросу* приведен **в приложении 2**.

Результаты заседания совета профилактики оформляются протоколом в соответствии с приложением 1 к Положению. Обращаем внимание, что протокол утверждается приказом руководителя УО, печать УО не ставится; члены совета профилактики ставят подписи и даты ознакомления с протоколом.

Выписка из протокола в трехдневный срок после принятия решения направляется законным представителям несовершеннолетних, в отношении которых принято соответствующее решение совета профилактики (пункт 17 Положения). Решение совета профилактики оглашается присутствующим законным представителям в ходе заседания. В случае их отсутствия – направляется по месту проживания семьи несовершеннолетнего/несовершеннолетних в трехдневный срок.

Протокол совместного заседания совета профилактики утверждается приказами руководителей УО, участвовавших в заседании, что отражается в грифе протокола. Количество экземпляров протокола должно соответствовать количеству участвовавших в заседании УО.

Рекомендуемые сроки издания приказа(-ов) руководителя(-ей) УО по утверждению протокола заседания совета профилактики – в течение 3 рабочих дней после проведения заседания. Приказ является обязательным для исполнения педагогами, учащимися, иными работниками УО (дежурный по общежитию, заведующий общежитием, заместитель директора по хозяйственной части, комендант, техник по эксплуатации зданий и др.).

В процессе подготовки к проведению каждого заседания совета профилактики необходимо сформировать пакет документов и материалов:

повестка заседания, утвержденная председателем;

проект протокола заседания;

проект приказа директора об утверждении протокола заседания совета профилактики;

копии документов, поступивших в отношении несовершеннолетних от педагогов, заинтересованных ведомств и структур, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних и иные документы (оригиналы данных документов, обращений должны храниться в основной входящей документации);

сводные отчеты ответственных о реализации программ индивидуальной профилактической работы, коррекционных программ, о реализации мероприятий по устранению критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей);

другие материалы (по необходимости).

По итогам заседания указанные проекты дорабатываются в течение 2 рабочих дней и утверждаются руководителем УО.

Все материалы к протоколу подшиваются и хранятся в установленном законодательством порядке.

В соответствии с пунктом 389 приложения к «Перечню документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь, учреждений образования с частной формой собственности, с указанием сроков хранения», срок хранения протоколов совета профилактики УО и документов к ним – 10 лет (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24.05.2012 № 52, в ред. от 04.05.2019 г. № 480).

Образец оформления протокола совместного заседания совета профилактики

УТВЕРЖДЕНО

Приказ _____

(должность руководителя)

(учреждение образования)

_____ 20__ г. № _____

Приказ _____

(должность руководителя)

(учреждение образования)

_____ 20__ г. № _____

Приказ _____

(должность руководителя)

(учреждение образования)

_____ 20__ г. № _____

**Протокол от 00.00. 2025 г. № 10/12/5 заседания совета
ГУО «СШ № 00» по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних, совета ГУО «Ясли-сад № 00» по
профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних, совета ГУО «СПЦ Ивановского района»
по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Место проведения: г. Иваново, ул. Ивановская, д. 00 (ГУО «СШ № 00», кабинет № 0)

Присутствовали:

(фамилия, инициалы, должность), председатель совета профилактики
ГУО «СШ № 00»)

(фамилия, инициалы, должность), председатель совета профилактики
ГУО «Ясли-сад № 00»)

(фамилия, инициалы, должность), председатель совета профилактики
ГУО «СПЦ Ивановского района»)

(фамилия, инициалы, должность), заместитель председателя совета профилактики

(фамилия, инициалы, должность), секретарь совета профилактики

Члены совета профилактики: (фамилии, инициалы, должности)

Приглашенные:

(фамилии, инициалы, должности)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законных представителей несовершеннолетних)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

1. Рассмотрение результатов социального расследования в отношении семьи (фамилия), в которой воспитываются несовершеннолетние _____, обучающиеся в учреждениях (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения) образования: _____.

СЛУШАЛИ:

(фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

РЕШИЛИ:

1.

2. Контроль за выполнением поручений, содержащихся в настоящем протоколе, возложить на председателей советов профилактики отдельных учреждений образования

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

Заместитель председателя
совета профилактики ГУО «СШ № 00»

(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
--------	-----------	---------------------

Секретарь
совета профилактики ГУО «СШ № 00»

(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
--------	-----------	---------------------

Образец решения совета профилактики УО по отдельному вопросу**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию Ф. И. О. докладчиков к сведению.

2. Педагогу социальному (Ф. И. О.):

2.1. направить в отдел образования _____ райисполкома информацию о результатах социального расследования в отношении семьи _____, в которой воспитывается _____ несовершеннолетний _____ (Ф. И. О., число, месяц, год рождения), учащийся _____ класса.

Срок исполнения: 07.03.20__ г.

2.2. подготовить документы в соответствии с пунктом 14 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите для представления в комиссию по делам несовершеннолетних.

Срок исполнения: _____ (не позднее трех рабочих дней).

3. Заместителю директора по ВР (УВР) (Ф. И. О.) представить информацию о выполнении поручений.

Срок исполнения: дата следующего заседания.