

Государственное учреждение  
образования  
«Академия образования»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
Академии образования  
10.10. 2025 № 249

Политика в отношении обработки  
персональных данных  
в государственном учреждении  
образования «Академия образования»

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в государственном учреждении образования «Академия образования» (далее – Академия образования) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов обрабатываемых персональных данных, права субъектов персональных данных (далее – Субъект), а также реализуемые в Академии образования требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими положениями нормативных правовых актов Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных);

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь.

1.3. Почтовый адрес Академии образования: 220040, г. Минск, ул. Некрасова, 20; адрес в сети Интернет: <https://www.akademy.by>; e-mail: [info@akademy.by](mailto:info@akademy.by).

1.4. В настоящей Политике используются термины и определения:

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**блокирование персональных данных** – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной

информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту;

**обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

**Оператор** – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных; в Политике под Оператором понимается государственное учреждение образования «Академия образования»;

**общедоступные персональные данные** – персональные данные, распространенные самим Субъектом либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

**специальные персональные данные** – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья, привлечения к административной или уголовной ответственности;

**субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

**удаление персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**физическое лицо, которое может быть идентифицировано** – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в



частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

**информация** – сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

**Пользователь** – любой посетитель, зашедший на интернет-сайт <https://akademy.by> (далее – Сайт) с любого устройства посредством сети Интернет.

1.5. Целью Политики является защита интересов Субъектов и Академии образования.

1.6. Сбор, обработка и хранение персональных данных в Академии образования основаны на принципах обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.7. Политика является общедоступной и размещается в информационной сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://akademy.by>. Неограниченный доступ к Политике предоставляется любому лицу, лично обратившемуся к Оператору.

1.8. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Академии образования, которые могут быть получены от Субъектов:

состоящих с Академией образования в отношениях, регулируемых трудовым законодательством Республики Беларусь, являющихся кандидатами на занятие вакантных должностей;

предоставивших Академии образования персональные данные в процессе регистрации Субъекта на Сайте;

предоставивших Академии образования персональные данные путем заполнения письменных, электронных анкет в ходе проводимых Академией образования мероприятий;

предоставивших Академии образования персональные данные иным путем.

1.9. Академия образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки

## ГЛАВА 2

### ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основании следующих принципов:

обработка персональных данных Оператором осуществляется на законном основании;

обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта, за исключением случаев, установленных Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства. Субъект дает согласие на обработку персональных данных на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям их обработки, обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. В этих целях Субъекту в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством;

предоставленные персональные данные остаются в первичном виде и не изменяются в процессе сбора и обработки данных;

срок, на который дается согласие Субъекта на обработку его персональных данных, ограничивается сроком действия трудовых договоров с сотрудниками Академии образования и (или) периода наличия вакансии и может быть продлен на срок, предусмотренный законодательством Республики Беларусь в отношении обязательного периода хранения учебной и иной документации, содержащей персональные данные, а также на иной срок, предусмотренный



законодательством Республики Беларусь для обязательного хранения персональных данных;

персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

2.2. Академия образования осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом, в т. ч. в информационно-телекоммуникационных сетях, в целях, указанных в Политике.

2.3. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.4. Академия образования осуществляет сбор (получение), обработку (запись, систематизацию, накопление, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование), хранение, передачу (распространение, предоставление доступа), уничтожение (обезличивание, блокирование, удаление) персональных данных в целях, указанных в Политике.

### ГЛАВА 3

#### ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные обрабатываются Академией образования в целях:

осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Академии образования;

осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Академию образования законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь;

обеспечения реализации трудовых, гражданско-правовых, финансово-экономических, налоговых отношений, заключения и исполнения трудовых, гражданско-правовых договоров;

заключения с Субъектами любых видов договоров и их последующего исполнения;

оказания образовательных услуг на основании договора, заключенного (заключаемого) с Субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором;

ведения кадровой работы и организации учета работников Академии образования, в том числе привлечения и отбора кандидатов для работы в Академии образования;

ведения воинского учета;

ведения бухгалтерского и налогового учета;

расчета и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пособий;

обработки персональных данных в целях назначения пенсий;

направления в служебные командировки;

обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества;

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

осуществления административных процедур;

обеспечения пропускного режима;

архивного хранения документов;

выполнения норм Гражданского кодекса, регулирующих договорную работу, и исполнения договоров с контрагентами – в отношении представителей контрагентов;

рассмотрения письменных, личных и через веб-сайт обращений (предложений, заявлений, жалоб), заявлений граждан и подготовки ответов на них – в отношении заявителей;

реализации дистанционных, очных, очно-дистанционных мероприятий;

реализации норм законодательства о борьбе с коррупцией;

осуществления приема и зачисления лиц для освоения образовательных программ научно-ориентированного образования;

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

подготовки и предоставления разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Академии образования своих должностных обязанностей;

предоставления различных сервисов сайтом;

формирования банка данных национальных экспертов в сфере дошкольного, общего среднего и специального образования (рецензентов, экспертов по опытной проверке и др.) для выполнения функций и задач, возложенных учредителем;

формирования банка данных авторов (авторских коллективов) учебных изданий;

использования в рассылках (почтовых, по электронной почте, с использованием СМС, других служб обмена сообщениями для передачи Пользователю новостной информации;

обработки статистической информации;



выявления конфликта интересов;  
 выполнения иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

В случае обработки персональных данных без согласия Субъекта цели обработки персональных данных устанавливаются Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом Субъекта и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

#### ГЛАВА 4

#### КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

работников Академии образования, в том числе бывших работников, их супругов и близких родственников, а также лиц, выполняющих работы в интересах Оператора в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами (далее – работники);

соискателей вакантных должностей Академии образования, предоставивших лично или путем направления по электронной почте свои резюме или анкеты (далее – соискатели);

обучающихся, иных лиц, прибывших в Академию образования на обучение, стажировку;

представителей контрагентов Академии образования, с которыми у Академии образования существуют договорные отношения или с которыми Академия образования намерена вступить в договорные отношения (далее – представители контрагентов);

заявителей-физических лиц, обратившихся в Академию образования письменно или лично с предложением, заявлением, жалобой;

физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Академией образования;

лиц, в отношении которых представлены документы о поощрении; аспирантов, докторантов, слушателей, стажеров, преподавателей;

иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Академией образования их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Академии образования для достижения целей, предусмотренных законодательством.

#### 4.2. Обрабатываемая Оператором информация:

4.2.1. Персональные данные, которые требуется указать в соответствии с требованиями законодательства при заключении договора на оказании образовательных услуг, оформлении на работу и (или) участии в обсуждении вакансии Академии образования, в том числе:

имя, фамилия и отчество (при наличии);

дата рождения;

гражданство;

пол;

идентификационный номер;

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

адрес проживания и/или регистрации.

#### 4.2.2. В отношении работников Академии образования:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

число, месяц, год рождения;

идентификационный номер;

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

место рождения;

данные: о гражданстве (подданстве);

о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

о семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;

об образовании, ученой степени, ученом звании;

о налоговых обязательствах;

об исполнении воинской обязанности;

об инвалидности;

номер телефона (домашний, мобильный);

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения.

4.2.3. В отношении соискателей вакантных должностей Академии образования:

имя, фамилия и отчество (при наличии);

дата рождения;

гражданство;

пол;



данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные дополнительно самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников.

4.2.4. Перечень персональных данных в отношении физических лиц, которым оказываются образовательные услуги:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

число, месяц, год рождения;

данные о гражданстве (подданстве);

идентификационный номер;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные об образовании, ученой степени, ученом звании;

контактные данные (номер телефона и др.);

иные данные в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Содержание и объем персональных данных каждой категории Субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Академии образования реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего Субъекта.

## ГЛАВА 5

### ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных Оператором ведется:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, при этом обеспечиваются поиск персональных данных и доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъектов на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Обработка персональных данных в целях, заявленных в пункте 3.1. настоящей Политики, в соответствии со статьями 6, 8 Закона о защите персональных данных осуществляется Оператором без получения согласия Субъекта.

Обработка персональных данных в целях, помимо заявленных в пункте 3.1. настоящей Политики, осуществляется с согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта на обработку его персональных данных.

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, налоговым органам, ФСЗН и другим органам исполнительной власти и организациям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;



принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь или договором.

5.10. Субъект, предоставляющий персональные данные Оператору, несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Академия образования имеет право осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности предоставляемых персональных данных в случаях, объеме и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Субъект, предоставляющий персональные данные, предоставляет Оператору право получать, хранить, обрабатывать, использовать и раскрывать персональные данные на условиях Политики.

5.11. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает обработку указанных персональных данных и при необходимости уничтожает (обезличивает) их. При удалении персональных данных Субъект принимает на себя ответственность за последствия удаления. Субъект вправе требовать от Оператора блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Право Субъекта на доступ к его

персональным данным может быть ограничено в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

5.12. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения удаляются либо блокируются.

Удаление или блокирование персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе, сохраняется.

5.13. Академия образования не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

## ГЛАВА 6

### ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ

#### 6.1. Субъект имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- отзывать согласие на обработку персональных данных;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

- требовать от Оператора:

- изменять его персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

- бесплатно прекращать обработку его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- разъяснять вопросы, касающиеся обработки его персональных данных, при обращении к Оператору с помощью электронной почты [info@akademy.by](mailto:info@akademy.by);

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

#### 6.2. Субъект обязан:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных



без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.3. Субъект для реализации прав, предусмотренных пунктом 6.1. Политики, подает Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

6.3.1. Заявление Субъекта должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Субъекта, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения Субъекта;

идентификационный номер Субъекта, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, в случаях, если эта информация указывалась Субъектом при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта;

изложение сути требований Субъекта;

личную подпись либо электронную цифровую подпись Субъекта.

6.3.2. Ответ на заявление направляется Субъекту в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

## ГЛАВА 7

### ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.1. Оператор имеет право:

получать от Субъекта достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у Субъекта информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в Законе о защите персональных данных;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о защите персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

## 7.2. Оператор обязан:

разъяснять Субъекту его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие Субъекта на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять Субъекту информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав Субъектов о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав Субъектов;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных и/или полученных незаконным путем персональных данных Субъекта по требованию уполномоченного органа по защите прав Субъектов, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав Субъектов об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.



## ГЛАВА 8

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Меры, применяемые в Академии образования к защите персональных данных:

разработка и применение локальных правовых актов по обработке и защите персональных данных в Академии образования;

назначение ответственных за обработку, защиту персональных данных, имеющих доступ к персональным данным, ознакомление их с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных;

организация внутреннего контроля за обработкой и обеспечением безопасности персональных данных;

своевременное выявление и устранение угроз безопасности персональных данных;

организация учета, хранения и уничтожения носителей персональных данных;

организация и реализация системы ограничения/разграничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам;

иные меры, необходимые для защиты персональных данных.

8.2. Технические меры принимаются Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Сведения о конкретных применяемых технических мерах защиты персональных данных являются конфиденциальной информацией и раскрываются Оператором только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

8.4. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

8.5. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления Субъекта.

8.4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.