

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
18.09.2025 №167

Учебная программа
по учебному предмету «Элементы компьютерной грамоты»
для VI–X классов первого отделения специальной школы, специальной
школы-интерната для учащихся с интеллектуальной недостаточностью
с русским языком обучения и воспитания

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая учебная программа по учебному предмету «Элементы компьютерной грамоты» (далее – учебная программа) предназначена для VI–X классов первого отделения специальной школы, специальной школы-интерната с русским (белорусским) языком обучения и воспитания для учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

2. Настоящая учебная программа рассчитана на 35 учебных часов (1 час в неделю) в каждом классе. Педагогический работник может по своему усмотрению перераспределить количество учебных часов в рамках изучаемого раздела или изучаемой темы в сторону увеличения или уменьшения учебных часов в зависимости от состава класса, учебных возможностей учащихся, их образовательных потребностей.

3. Цель – практическая подготовка учащихся к жизни в информационном обществе; приобретение знаний о видах информации, способах ее представления в компьютере, информационных процессах; формирование компьютерной грамотности, умения работать с прикладным программным обеспечением для решения различных практических задач.

4. Задачи:

формировать элементарные знания и практические умения работы с персональным компьютером;

формировать практические умения в области отдельных информационных и коммуникационных технологий;

обучать приемам работы в сети Интернет;

воспитывать ответственное и избирательное отношение к информации;

развивать познавательные процессы (внимание, слуховую и зрительную память, наглядно-образное и словесно-логическое мышление, воображение);

воспитывать трудолюбие, этические и нравственные нормы при использовании информационных и коммуникационных технологий.

5. Основными формами организации обучения на уроках по учебному предмету «Элементы компьютерной грамоты» являются фронтальная, групповая и индивидуальная (работа с учебником, выполнение индивидуальных заданий за компьютером, работа с обучающими программами и тренажерами).

Основными методами обучения являются словесные (рассказ, беседа, объяснение); наглядные (иллюстрации, демонстрация); практические (выполнение практических заданий и упражнений, работа с учебным пособием, дидактические игры); метод проектов; самостоятельная работа.

6. В результате освоения содержания настоящей учебной программы у учащихся будут сформированы:

представления о (об):

правилах работы и безопасного поведения в компьютерном классе;

информации как важнейшем ресурсе развития личности в развивающемся информационном обществе;

компьютере как совокупности устройств;

технологиях обработки различного типа информации, что позволит учащимся с помощью персонального компьютера сделать рисунок, подготовить доклад, презентацию по учебным предметам;

способах поиска и передачи информации в сети Интернет;

требованиях информационной безопасности, информационной этики и права, что важно в условиях жизни в информационном обществе;

умения:

работать с различными носителями информации, применять информационно-коммуникационные компьютерные технологии для решения практических задач;

работать с учебными материалами, оформлять результаты своей деятельности, представлять и демонстрировать их;

организовывать общение с удаленными собеседниками, создавать текстовые и графические документы, представлять информацию в презентациях;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации;

использовать средства коммуникации в сети Интернет;

эффективно использовать время работы с персональным компьютером.

ГЛАВА 2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

VI КЛАСС (35 часов)

Тема 1. Информация и информационные процессы (2 часа)

Понятие об информации. Роль информации в обществе. Использование технических средств для работы с информацией

Тема 2. Безопасное поведение в компьютерном классе (1 час)

Правила работы и безопасного поведения в компьютерном классе. Санитарно-гигиенические требования при работе с персональным компьютером.

Тема 3. Аппаратное и программное обеспечение компьютера (10 часов)

Современный компьютер. Функциональные блоки компьютера и их назначение: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер.

Программное обеспечение персонального компьютера. Понятие об операционной системе. Порядок включения и выключения персонального компьютера. Элементы рабочего стола: папка, ярлык, панель задач, кнопка «Пуск». Выбор языка.

Основные приемы работы с мышью: перемещение указателя, выделение, перемещение объекта на рабочем столе, выполнение действия с объектами двойным щелчком левой кнопки мыши. Загрузка программ через ярлыки на рабочем столе. Завершение работы с программой.

Клавиатура. Назначение групп клавиш. Клавиши управления курсором. Цифровая клавиатура. Работа с клавиатурными тренажерами.

Тема 4. Меню Пуск. Окна Windows (8 часов)

Структура меню Пуск. Понятие стандартного приложения Windows. Запуск программы из меню Пуск.

Окна Windows (на примере окна программы Калькулятор, Блокнот, WordPad): структура окна, операции с окном (свернуть, развернуть, закрыть, переместить, изменить размеры окна). Просмотр содержимого окна с помощью полос прокрутки. Работа с программой Калькулятор.

Работа с развивающими и сюжетно-дидактическими игровыми компьютерными программами.

Тема 5. Файловая структура Windows, программа Проводник (6 часов)

Хранение данных в компьютере. Понятие файлов и папок. Создание новых папок и файлов. Имя файла.

Программа Проводник. Структура окна программы. Открытие папок и файлов в программе Проводник. Сохранение файлов и папок. Копирование и перемещение файлов и папок в программе Проводник.

Тема 6. Закрепление пройденного материала (7 часов)

Закрепление основных умений работы с персональным компьютером. Выполнение практических заданий из различных предметных областей (на выбор учителя).

Резерв (1 час)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ VI КЛАССА

Учащиеся имеют представления о (об):

информации и ее роли в обществе;
 технических средствах обработки информации;
 правилах работы и безопасного поведения в компьютерном классе и при работе с персональным компьютером;
 элементах рабочего стола;
 основных операциях с окнами Windows;
 хранении данных в компьютере;
 файлах и папках, основных операциях с ними.

Учащиеся умеют:
 включать и выключать компьютер;
 работать с панелью задач;
 выбирать язык ввода информации;
 выполнять действия с помощью мыши, работать с клавиатурой;
 выделять и перемещать объекты на рабочем столе;
 загружать программы через ярлыки на рабочем столе и завершать работу с программами;
 загружать программы с помощью меню Пуск;
 выполнять основные арифметические действия с помощью программы Калькулятор;
 выполнять основные операции с окнами Windows;
 создавать, открывать, перемещать, сохранять файлы и папки в программе Проводник.

Учащиеся применяют полученные умения в различных видах деятельности: определяют необходимое техническое средство для работы с информацией на уроках и в повседневной ситуации; выполняют вычисления с помощью программы Калькулятор в учебных и повседневных ситуациях; работают с развивающими и сюжетно-дидактическими игровыми компьютерными программами.

Учащиеся умеют использовать в творческой работе представления о различных видах информации; действия по алгоритму или инструкции; сотрудничество в коллективной деятельности.

Учащиеся владеют социокультурными умениями в сфере здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности: знают требования к организации компьютерного рабочего места; выполняют правила работы и безопасного поведения в компьютерном классе; умеют контролировать время занятий за компьютером; соблюдают санитарно-гигиенические требования при работе с персональным компьютером.

Повторение пройденного материала (2 часа)

Тема 1. Информация и информационные процессы (2 часа)

Виды информации: текстовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Носители информации. Информационные процессы: хранение, передача, обработка информации.

Тема 2. Технология обработки графической информации (11 часов)

Графические редакторы и их назначение. Запуск графического редактора. Элементы окна графического редактора (на примере графического редактора Paint): Панель быстрого доступа; вкладки Файл, Главная, Вид; Строка состояния. Загрузка и сохранение изображений.

Создание изображений в графическом редакторе. Инструменты графического редактора: инструменты создания изображений, инструменты заливки. Палитра цветов графического редактора.

Редактирование изображений в графическом редакторе. Инструменты редактирования изображений. Изменение размеров изображения и холста.

Операции над фрагментом изображения: выделение, перемещение, удаление; копирование, вырезание, вставка; поворот и отражение.

Выполнение практических заданий по созданию и редактированию изображений.

Тема 3. Технология обработки текстовой информации (10 часов)

Понятие текстового документа. Назначение текстового редактора. Запуск текстового редактора.

Элементы окна текстового редактора. Всплывающие подсказки. Загрузка и сохранение текстового документа. Масштаб текстового документа. Перемещение по тексту с помощью мыши, клавиатуры, полосы прокрутки.

Ввод и редактирование текста. Правила набора текста: ввод слов, заглавных букв, знаков препинания. Отмена действий. Редактирование символов (удаление, вставка, замена). Редактирование абзацев.

Форматирование текста. Параметры форматирования символов: шрифт, размер, начертание, цвет. Параметры форматирования абзацев: выравнивание, отступ, интервал.

Тема 4. Интернет (4 часа)

Понятие сети Интернет. Понятия «веб-страница», «веб-сайт», «адрес сайта», «браузер». Использование браузера для поиска информации в сети Интернет. Открытие веб-страницы с известным адресом. Сохранение, просмотр, печать веб-страницы.

Меры безопасности при работе в сети Интернет.

Тема 5. Закрепление пройденного материала (5 часов)

Закрепление умений работы с компьютером. Выполнение практических заданий из различных предметных областей (на выбор учителя).

Резерв (1 час)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ VII КЛАССА

Учащиеся имеют представления о (об):
видах и носителях информации, информационных процессах;
назначении и инструментах графического редактора;
назначении текстового редактора;
понятиях «символ» и «абзац» текста;
сети Интернет;
понятиях «веб-страница», «веб-сайт», «адрес сайта»;
мерах безопасности при работе в сети Интернет.

Учащиеся умеют:
приводить примеры видов и носителей информации, информационных процессов;
использовать инструменты для создания и редактирования изображений в графическом редакторе;
выполнять операции над фрагментом изображения в графическом редакторе;
сохранять и загружать изображения;
перемещаться по тексту с помощью мыши, клавиатуры, полосы прокрутки;
вводить и редактировать текст;
форматировать символы и абзацы в тексте;
загружать и сохранять текстовый документ;
открывать и сохранять веб-страницы;
использовать браузер для поиска информации в сети Интернет.

Учащиеся применяют полученные умения в различных видах деятельности: создают изображения в графическом редакторе на заданную тему; готовят простые сообщения по учебным предметам при помощи текстового редактора Word; используют сеть Интернет для поиска информации по учебным предметам, по интересам; умеют сохранять текстовую и графическую информацию для последующего ее использования.

Учащиеся умеют использовать в творческой работе: графический редактор Paint для создания и редактирования несложных рисунков; параметры форматирования символов и абзацев для оформления текстового документа; информацию, полученную из сети Интернет, для подготовки несложных проектов по учебным предметам или на заданную тему; сотрудничество в коллективной деятельности.

Учащиеся владеют социокультурными умениями в сфере здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности: соблюдают санитарно-гигиенические требования при работе с персональным компьютером; умеют контролировать время занятий за компьютером; соблюдают меры безопасности при работе в сети Интернет.

VIII КЛАСС (35 часов)

Повторение пройденного материала (2 часа)

Тема 1. Информация и информационные процессы (2 часа)

Представление информации в компьютере. Единицы измерения объема информации.

Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера (8 часов)

Современные компьютерные устройства. Виды компьютеров.

Назначение устройств персонального компьютера. Внутренняя и внешняя память компьютера. Устройства внешней памяти компьютера: оптический диск, устройства флеш-памяти. Открытие и сохранение файлов и папок на внешних устройствах.

Файловая система, путь к файлу. Переименование файлов и папок. Удаление файлов и папок. Папка «Корзина».

Настройка рабочего стола. Изменение фонового рисунка рабочего стола. Настройка часов и календаря.

Вредоносные программы и способы защиты от них.

Тема 3. Технология обработки текстовой информации (6 часов)

Форматирование страницы. Параметры страницы: ориентация страницы, поля, размер бумаги. Колонтитулы. Нумерация страниц. Предварительный просмотр и печать документа.

Фрагмент текста. Операции над фрагментом текста: копирование, перемещение и удаление.

Создание маркированных и нумерованных списков.

Тема 4. Компьютерная презентация (8 часов)

Понятие презентации, компьютерной презентации. Запуск программы создания презентации (на примере программы PowerPoint). Элементы окна программы.

Создание презентации. Выбор макета слайда. Применение шаблонов и цветовых схем. Вставка текста. Загрузка и сохранение презентации. Операции со слайдами презентации. Показ презентации.

Тема 5. Интернет. Электронная почта (4 часа)

Понятие электронной почты. Адрес электронной почты. Создание и использование электронного почтового ящика. Создание и отправка сообщений. Вложение файла. Получение сообщений по электронной почте, ответ на сообщение. Просмотр и сохранение вложенного файла. Удаление сообщений.

Сетевой этикет при работе с почтовой программой.

Тема 6. Закрепление пройденного материала (4 часа)

Закрепление умений работы с компьютером. Выполнение практических заданий из различных предметных областей (на выбор учителя).

Резерв (1 час)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ VIII КЛАССА

Учащиеся имеют представления о (об):

- единицах измерения объема информации;
- способах защиты информации от вредоносных программ;
- параметрах форматирования страницы;
- понятиях «презентация», «компьютерная презентация»;
- возможностях программы для создания компьютерных презентаций;
- элементах электронного письма.

Учащиеся умеют:

- открывать и сохранять файлы и папки на внешних устройствах;
- переименовывать и удалять файлы и папки;
- работать с папкой «Корзина»;
- включать экранную заставку, изменять фон рабочего стола;
- настраивать дату и время на системных часах;
- устанавливать параметры страницы;
- нумеровать страницы;
- готовить текстовый документ к печати;

выделять, копировать, перемещать и удалять фрагмент текста;
создавать маркированные и нумерованные списки;
создавать, открывать, сохранять и демонстрировать презентацию;
создавать электронный почтовый ящик;
создавать и отправлять сообщения с прикрепленными файлами;
получать, сохранять и пересылать электронные письма.

Учащиеся применяют полученные умения в различных видах деятельности: используют устройства флеш-памяти для сохранения необходимой информации; соблюдают рекомендации, чтобы предотвратить заражение компьютера вредоносными программами; владеют технологией обработки текстовой информации для подготовки выступлений по учебным предметам; готовят простые сообщения по учебным предметам при помощи текстового редактора; создают простые презентации по учебным предметам; используют электронную почту для общения с одноклассниками.

Учащиеся умеют использовать в творческой работе: текстовый редактор Word для оформления текста выступления в соответствии с его содержанием; компьютерную презентацию для выполнения практических заданий из различных предметных областей; средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач; сотрудничество в коллективной деятельности.

Учащиеся владеют социокультурными умениями в сфере здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности: соблюдают гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации средств информационно-коммуникационных технологий; соблюдают требования информационной безопасности при работе в сети Интернет; выполняют требования сетевого этикета при работе с электронной почтой.

IX КЛАСС (35 часов)

Повторение пройденного материала (3 часа)

Тема 1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера (2 часа)

Архивация файлов. Программы-архиваторы. Создание архивных файлов. Извлечение файлов из архива.

Тема 2. Технология обработки аудио- и видеоинформации (5 часов)

Аудио- и видеофайлы. Программные средства записи и воспроизведения аудио- и видеоинформации.

Форматы аудиофайлов. Запись аудиоинформации с помощью цифровых устройств.

Форматы видеофайлов. Запись видеоинформации с помощью цифровых устройств.

Тема 3. Технология обработки текстовой информации (8 часов)

Редактирование текста: поиск и замена в тексте, проверка правописания.

Вставка и размещение символов в текстовом документе. Создание и редактирование формул.

Вставка, размещение и группировка в текстовом документе графических объектов: вставка рисунков и картинок, вставка декоративного текста. Форматирование объектов.

Тема 4. Компьютерная презентация (6 часов)

Элементы мультимедиа в презентации: вставка надписей, декоративного текста и рисунков. Эффекты анимации. Смена слайдов.

Создание презентаций по темам различных учебных предметов.

Тема 5. Информационные ресурсы сети Интернет (5 часов)

Знакомство с национальными информационными ресурсами. Образовательные ресурсы Интернета.

Поиск информации в сети Интернет по ключевым словам, по разделам из различных предметных областей. Просмотр найденных ссылок на документы. Сохранение информации.

Тема 6. Закрепление пройденного материала (5 часов)

Закрепление основных умений работы с персональным компьютером. Выполнение практических заданий из различных предметных областей (на выбор учителя).

Резерв (1 час)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ IX КЛАССА

Учащиеся имеют представления о (об):

программах-архиваторах и архивации файлов;

программных средствах записи и воспроизведения аудио- и видеоинформации;

способах редактирования текстового документа;

приемах работы с графическими объектами в текстовом документе;

возможностях программы PowerPoint для работы с компьютерными презентациями;

возможностях национальных информационных ресурсов и образовательных ресурсов сети Интернет;

приемах поиска информации в сети Интернет.

Учащиеся умеют:

создавать архивные файлы и извлекать файлы из архива;

просматривать аудио- и видеофайлы в различных форматах;

записывать аудио- и видеофайлы;

выполнять проверку правописания текстовых документов;

вставлять символы и формулы;

использовать графические возможности текстового редактора;

создавать компьютерные презентации с элементами мультимедиа;

использовать национальные информационные ресурсы;

осуществлять поиск информации в сети Интернет.

Учащиеся применяют полученные умения в различных видах деятельности: владеют технологией обработки текстовой информации для подготовки выступлений по различным учебным предметам; готовят сообщения по учебным предметам в текстовом редакторе с использованием символов, формул и графических объектов; создают компьютерные презентации с элементами мультимедиа по учебным предметам; используют национальные информационные ресурсы сети Интернет для поиска информации по учебным предметам, по интересам.

Учащиеся умеют использовать в творческой работе: текстовый редактор Word для художественного оформления текста выступления в соответствии с его содержанием; компьютерную презентацию для выполнения практических заданий из различных предметных областей; средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач; сотрудничество в коллективной деятельности.

Учащиеся владеют социокультурными умениями в сфере здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности: соблюдают гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации средств информационно-коммуникационных технологий; соблюдают требования информационной безопасности при работе в сети Интернет.

Х КЛАСС (35 часов)

Повторение пройденного материала (2 часа)

Тема 1. Технология обработки текстовой информации (5 часов)

Понятие таблицы. Структура таблицы: столбцы, строки, ячейки.
Создание таблицы. Вставка таблицы в текстовый документ.

Редактирование и форматирование таблиц.

Выполнение практических заданий из различных предметных областей.

Тема 2. Компьютерная презентация (6 часов)

Создание презентации с элементами мультимедиа: вставка звука и видео.

Эффекты анимации. Использование эффектов анимации при создании презентации. Эффекты перехода слайдов.

Основные требования к компьютерной презентации.

Создание презентаций по темам различных учебных предметов.

Тема 3. Основы анимации (11 часов)

Анимация. Элементы программного окна Flash. Создание, редактирование и трансформация изображений во Flash.

Типы анимации. Создание фильма с покадровой анимацией.

Анимация движения: прямолинейное движение, движение по траектории. Движение объекта по траектории.

Анимация формы. Анимация текста.

Тема 4. Информационные ресурсы сети Интернет (6 часов)

Общение в сети Интернет. Создание аккаунта. Блог, чаты, форумы, социальные сети.

Возможности программы Skype. Авторизация, поиск контактов. Обмен сообщениями, передача файлов.

Сетевой этикет и меры безопасности при работе в сети Интернет.

Тема 5. Закрепление пройденного материала (4 часа)

Закрепление умений работы с компьютером. Выполнение практических заданий из различных предметных областей (на выбор учителя).

Резерв (1 час)

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ X КЛАССА**

Учащиеся имеют представления о (об):

технологии работы с таблицами в текстовом редакторе;
алгоритме вставки звука и видео, эффектов анимации при создании компьютерной презентации;
основных требованиях к компьютерной презентации;
возможностях редактора Flash для создания анимации;
средствах общения в сети Интернет;
сетевом этикете и мерах безопасности при работе в сети Интернет.

Учащиеся умеют:

создавать, редактировать и форматировать таблицы в текстовом редакторе;
вставлять звук и видео в компьютерную презентацию;
создавать компьютерные презентации с эффектами анимации;
создавать покадровую, автоматическую анимацию, анимацию формы и текста;
авторизоваться в сети Интернет;
обмениваться информацией в сети Интернет.

Учащиеся применяют полученные умения в различных видах деятельности: выполняют практические задания из различных предметных областей в текстовом редакторе; создают компьютерные презентации с элементами мультимедиа и эффектами анимации по учебным предметам; создают простую анимацию на заданную тему; используют сеть Интернет для общения и обмена информацией с одноклассниками и знакомыми.

Учащиеся умеют использовать в творческой работе: текстовый редактор Word для оформления текста выступления в соответствии с его содержанием по различным предметным областям; компьютерную презентацию с элементами мультимедиа и эффектами анимации для выполнения практических заданий из различных предметных областей; возможности редактора Flash для создания анимированных изображений; средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач; сотрудничество в коллективной деятельности.

Учащиеся владеют социокультурными умениями в сфере здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности: соблюдают гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации средств информационно-коммуникационных технологий; выполняют требования сетевого этикета и информационной безопасности при общении и работе в сети Интернет.