

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
9 сентября 2025 г. № 162

**О проведении образовательных и иных мероприятий
с участием учащихся**

На основании подпунктов 4.6 и 4.31 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения образовательных и иных мероприятий с участием учащихся (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 6 июля 2011 г. № 59 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения республиканских мероприятий учреждениями дополнительного образования детей и молодежи с участием обучающихся и о признании утратившим силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 18 марта 2008 г. № 24»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 3 октября 2013 г. № 91 «О проведении образовательных и иных мероприятий с участием учащихся, получающих общее среднее образование»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 305 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 октября 2013 г. № 91».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
09.09.2025 № 162

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения образовательных и иных мероприятий с участием учащихся

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации и проведения республиканских и региональных (областных, городских, районных) образовательных и иных мероприятий с участием учащихся (далее, если не установлено иное, – образовательные мероприятия), а также порядок формирования команд учащихся Республики Беларусь для участия в международных образовательных мероприятиях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, порядок организации и проведения с участием учащихся на территории Республики Беларусь международных образовательных мероприятий.

Действие настоящей Инструкции не распространяется на отношения, связанные с организацией и проведением олимпиад по учебным предметам.

2. Для целей настоящей Инструкции к образовательным мероприятиям относятся:

акция – действие, осуществляемое в определенный промежуток времени для достижения какой-либо цели, в котором принимают участие коллективы учащихся;

выставка – собрание каких-либо творческих работ, продукции, изготовленных (произведенной) учащимися, расположенных где-либо для обозрения;

выставка-конкурс – собрание каких-либо творческих работ, продукции, изготовленных (произведенной) учащимися, расположенных где-либо для обозрения, предусматривающее определение лучших работ учащихся по определенным направлениям деятельности, творчества либо номинациям;

конкурс – специально организованное соревнование, имеющее целью определение лучших команд учащихся, участников среди учащихся, их лучших работ по определенным направлениям деятельности, творчества либо номинациям;

конкурс работ исследовательского характера – интеллектуальное состязание учащихся по представлению работ исследовательского характера (индивидуальных или коллективных) по учебному предмету и их защите в публичной дискуссии;

конференция – собрание, совещание представителей учреждений образования, отдельных групп учащихся для обсуждения и принятия решений по актуальным вопросам деятельности;

неделя (декада) – календарный тематический период, в организации и содержании которого комплексно сочетаются различные формы работы с учащимися по какому-либо направлению деятельности (неделя учреждений дополнительного образования детей и молодежи, неделя туризма и краеведения, неделя юных рационализаторов, неделя юных опытников, натуралистов, экологов и иное);

пленэр-конкурс – организованное соревнование, имеющее целью выделить лучших участников среди учащихся, их лучшие работы по художественному направлению;

праздник – массовое мероприятие по поводу знаменательной даты, торжественного, радостного события, в котором могут сочетаться различные формы работы с детьми и молодежью (концерт, игра, спектакль и иное);

сбор – пребывание группы учащихся для обсуждения каких-либо проблем и принятия решения для дальнейшей деятельности. Разновидностями сбора являются: встреча, круглый стол, собрание, чтения, ассамблея;

слет – собрание учащихся, занятых определенным видом деятельности;

смотр – публичный показ с определением лучших результатов деятельности учащихся по направлениям;

смотр-конкурс – конкурс, предполагающий ознакомление его организаторов с выполнением работ участниками непосредственно в учреждениях образования либо на местности;

турнир – состязание, соревнование по круговой системе, когда все участники имеют между собой по одной (иногда более) встрече или коллективное (командное) интеллектуальное состязание учащихся в умении выполнять задания исследовательского характера по учебному предмету и защищать полученные результаты в публичной дискуссии;

фестиваль – массовое мероприятие, включающее в себя показ (смотр) достижений различных видов искусства (музыкального, театрального, декоративно-прикладного, кино и иные), спортивных достижений;

форум – открытое коммуникационное мероприятие, проводимое для обмена информацией, опытом, знаниями, которое включает в себя выставку достижений, круглые столы, мастер-классы, практикумы, презентации по заявленной теме;

экспедиция – поездка, поход группы учащихся, отряда с каким-либо специальным заданием (составление географических, культурно-исторических, этнографических и иных характеристик местности);

спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия, проводимые в рамках реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

3. Образовательные мероприятия проводятся в целях:

формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности; физического воспитания учащихся, направленного на приобретение ими умений, навыков и знаний в сфере физической культуры и спорта;

развития интеллектуальных способностей учащихся, расширения круга их образовательных интересов, повышения качества образовательного процесса.

4. Основными задачами образовательных мероприятий являются:

формирование гражданственности, патриотизма, национального самосознания на основе государственной идеологии;

повышение интереса учащихся к изучаемым учебным предметам;

стимулирование учебной деятельности учащихся;

пропаганда здорового образа жизни, создание предпосылок для регулярных занятий физической культурой и спортом;

развитие творческих способностей учащихся, содействие их профессиональному самоопределению;

создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности;

организация свободного времени учащихся;

создание условий для реализации интеллектуальных способностей учащихся, приобретение ими опыта познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности;

расширение работы по профессиональной ориентации учащихся, выявлению их профессиональных склонностей и интересов;

вовлечение учащихся в различные виды социально значимой деятельности, содействие их профессиональному самоопределению;

формирование умений индивидуальной и (или) коллективной работы;

привлечение научных работников, аспирантов, студентов, педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования к работе с одаренными учащимися;

подготовка учащихся к участию в международных образовательных мероприятиях;

стимулирование деятельности педагогических работников учреждений образования по развитию творческих способностей учащихся, повышению качества образовательного процесса.

5. Образовательные мероприятия проводятся среди учащихся на добровольной основе. Образовательные мероприятия могут проводиться в один или несколько (отборочные и заключительный) этапов.

6. Организация и проведение образовательных и иных мероприятий с участием учащихся с особенностями психофизического развития осуществляются с учетом особенностей их психофизического развития.

7. Организатором республиканских образовательных мероприятий выступает Министерство образования, региональных (областных, городских, районных) образовательных мероприятий – соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы (далее – организатор).

Организатор не позднее чем за месяц до начала образовательного мероприятия принимает решение о его проведении, утверждает Положение (регламент) о проведении образовательного мероприятия, соответствующее требованиям статьи 927 Гражданского кодекса Республики Беларусь, смету расходов на его проведение.

8. Положение (регламент) проведения образовательного мероприятия определяет цели, задачи, количество этапов, сроки проведения, порядок определения победителей, направление и источники финансирования и другие особенности конкретного образовательного мероприятия.

На основании Положения (регламента) проведения образовательного мероприятия на каждом этапе образовательного мероприятия может утверждаться Положение (регламент) проведения соответствующего этапа образовательного мероприятия.

9. Для организации и проведения образовательных мероприятий, подготовки учащихся к участию в международных образовательных мероприятиях могут привлекаться специалисты учреждений образования и иных организаций с их согласия.

10. Проведение республиканских образовательных мероприятий, направление учащихся для участия в международных образовательных мероприятиях осуществляются в соответствии с планом проведения образовательных и иных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, турниров, семинаров, конференций и других мероприятий), ежегодно утверждаемым приказом Министра образования.

Проведение региональных (областных, городских, районных) образовательных мероприятий осуществляется в соответствии с планом проведения образовательных и иных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, турниров, семинаров, конференций и других мероприятий), ежегодно утверждаемым соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами.

11. Для подготовки и проведения республиканского образовательного мероприятия в один этап создается республиканский организационный комитет (далее – республиканский оргкомитет), состав которого определяется приказом Министра образования.

Для подготовки и проведения регионального (областного, городского, районного) образовательного мероприятия в один этап создается организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого определяется соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом.

12. В соответствии с решением о проведении республиканского образовательного мероприятия в несколько этапов решение о проведении конкретного этапа республиканского образовательного мероприятия принимают:

на первом этапе – руководители учреждений образования;

на втором, третьем этапах – структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования;

на заключительном этапе – Министерство образования.

В соответствии с решением о проведении регионального (областного, городского, районного) образовательного мероприятия в несколько этапов решение о проведении конкретного этапа образовательного мероприятия принимают:

на первом этапе – руководители учреждений образования;

на втором этапе – городские (районные) исполнительные комитеты, местные администрации районов в городах;

на заключительном этапе – областные (Минский городской) исполнительные комитеты и (или) их структурные подразделения, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования.

13. Обеспечение проведения республиканского образовательного мероприятия в несколько этапов осуществляют:

на первом этапе – руководители учреждений образования;

на втором, третьем этапах – структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, или уполномоченные ими подчиненные организации;

на заключительном этапе – Министерство образования или уполномоченные им подчиненные организации.

Обеспечение проведения регионального (областного, городского, районного) образовательного мероприятия в несколько этапов осуществляют:

на первом этапе – руководители учреждений образования;

на втором этапе – структурные подразделения городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, или уполномоченные ими подчиненные организации;

на заключительном этапе – структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, или уполномоченные ими подчиненные организации.

14. Организацию и проведение каждого этапа образовательного мероприятия, проводимого в несколько этапов, осуществляют оргкомитеты.

15. Оргкомитеты создаются:

на первом этапе – руководителями учреждений образования;

на втором, третьем этапах – соответствующими структурными подразделениями местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования;

на заключительном этапе – Министерством образования для республиканских образовательных мероприятий, структурными подразделениями областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования, – для региональных (областных, городских, районных) образовательных мероприятий.

Республиканский оргкомитет, оргкомитеты:

доводят информацию о проведении образовательного мероприятия до сведения учреждений образования;

разрабатывают и утверждают программу проведения образовательного мероприятия;

принимают заявки на участие в образовательном мероприятии;

формируют и утверждают на основании поданных заявок составы участников образовательного мероприятия;

взаимодействуют с организациями по вопросам предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи для проведения образовательного мероприятия;

определяют состав жюри, а при проведении спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий – состав главной судейской коллегии (далее – ГСК);

обеспечивают организацию размещения, питания, транспортного, медицинского и культурного обслуживания участников республиканского образовательного мероприятия, а также организацию размещения их руководителей и членов жюри (ГСК);

анализируют и обобщают итоги образовательного мероприятия;

при необходимости допускают учащихся, команды учащихся других государств к участию в образовательном мероприятии в количестве согласно Положению (регламенту) проведения образовательного мероприятия;

формируют при необходимости составы участников международных образовательных мероприятий.

Иные задачи республиканского оргкомитета, оргкомитетов определяются Положением (регламентом) проведения образовательного мероприятия, его соответствующего этапа.

16. В состав республиканского оргкомитета, оргкомитетов могут включаться представители республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, государственных организаций образования, обеспечивающих функционирование системы образования, учреждений образования и иных организаций.

17. Решения республиканского оргкомитета, оргкомитетов принимаются на заседаниях и оформляются протоколом.

Протокол заседания жюри, перечень победителей предоставляются в республиканский оргкомитет, оргкомитеты для утверждения и награждения победителей.

Республиканский оргкомитет, оргкомитеты правомочны принимать решение, если на их заседаниях присутствуют не менее 2/3 состава республиканского оргкомитета, оргкомитетов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании из состава республиканского оргкомитета, оргкомитетов. При равном количестве голосов голос председателя республиканского оргкомитета, председателя оргкомитета (при наличии) является решающим.

18. Для определения результатов деятельности участников образовательного мероприятия создается жюри (ГСК). На основании Положения (регламента) проведения образовательного мероприятия в несколько этапов на каждом этапе образовательного мероприятия может создаваться жюри (ГСК).

Состав жюри (ГСК) определяется республиканским оргкомитетом, оргкомитетом соответствующего этапа и формируется из специалистов по направлениям проводимого образовательного мероприятия.

19. Жюри (ГСК) на каждом из проводимых этапов образовательного мероприятия: доводит до сведения участников (команд) соответствующих этапов образовательного мероприятия критерии оценки (условия проведения);

оценивает (подводит итоги) выступления (работы) участников (команд) образовательных мероприятий и определяет победителей;

информирует участников о результатах их участия в образовательных мероприятиях;

вносит в республиканский оргкомитет, оргкомитеты предложения по награждению победителей;

рассматривает во время проведения образовательных мероприятий обращения участников, руководителей команд по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания (судейства) работ (выступлений);

вносит при необходимости предложения о награждении отдельных участников специальными призами, учрежденными республиканскими органами государственного управления, учреждениями образования и иными организациями.

20. Решения жюри образовательного мероприятия принимаются на их заседаниях и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании из состава жюри. При равном количестве голосов голос председателя жюри является решающим.

Решения ГСК образовательного мероприятия оформляются протоколами.

21. Количество победителей образовательного мероприятия устанавливается Положением (регламентом) проведения образовательного мероприятия.

22. Победители заключительного этапа образовательного мероприятия, предполагающего определение победителей, награждаются дипломами I, II и III степени, а также могут награждаться:

ценным призом в размере до 3 базовых величин (диплом I степени);

ценным призом в размере до 2 базовых величин (диплом II степени);

ценным призом в размере до 1,5 базовой величины (диплом III степени).

Команды-победители заключительного этапа образовательного мероприятия, предполагающего определение победителей, награждаются дипломами I, II и III степени, а также могут награждаться:

- ценным призом в размере до 5 базовых величин (диплом I степени);
- ценным призом в размере до 3 базовых величин (диплом II степени);
- ценным призом в размере до 2 базовых величин (диплом III степени).

Количество дипломов I, II и III степени, награждение ценными призами победителей определяется Положением (регламентом) проведения образовательного мероприятия.

Награждение победителей отборочных этапов определяется Положением (регламентом) проведения образовательного мероприятия.

23. Списки победителей республиканского образовательного мероприятия, включенного в перечень международных и республиканских мероприятий, победители которых имеют право на поощрения специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, утверждаются приказом Министра образования.

24. По результатам проведения республиканского образовательного мероприятия в один этап, заключительного этапа республиканского образовательного мероприятия республиканский оргкомитет, оргкомитет заключительного этапа при необходимости формирует из числа победителей республиканского образовательного мероприятия составы участников международных образовательных мероприятий.

Состав участников международного образовательного мероприятия утверждается приказом Министра образования.

25. Финансирование первого этапа образовательных мероприятий осуществляется за счет средств местных бюджетов, предусматриваемых учреждениям образования на их функционирование, и иных источников, не запрещенных законодательством.

Финансирование второго и третьего этапов образовательных мероприятий осуществляется за счет местных бюджетов, предусматриваемых на проведение образовательных и иных мероприятий, иных источников, не запрещенных законодательством.

Финансирование республиканского образовательного мероприятия в один этап, заключительного этапа республиканских образовательных мероприятий осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусматриваемых Министерству образования на проведение образовательных и иных мероприятий, иных источников, не запрещенных законодательством.

Финансирование расходов на участие учащихся в международных образовательных мероприятиях осуществляется в установленном порядке за счет средств республиканского бюджета, предусматриваемых Министерству образования на проведение образовательных и иных мероприятий, иных источников, не запрещенных законодательством.

26. Международные образовательные мероприятия на территории Республики Беларусь проводятся в соответствии с Положением (регламентом) конкретного международного образовательного мероприятия.

Международные образовательные мероприятия на территории Республики Беларусь могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

27. Организатором международных образовательных мероприятий, проводимых на территории Республики Беларусь, выступает Министерство образования, которое утверждает Положение (регламент) проведения конкретного международного образовательного мероприятия на территории Республики Беларусь.

Положение (регламент) проведения международного образовательного мероприятия, проводимого на территории Республики Беларусь, определяет цели, задачи, сроки проведения, порядок определения победителей, направления и источники финансирования и другие особенности конкретного международного образовательного мероприятия, проводимого на территории Республики Беларусь.

28. Координацию организации и проведения конкретного международного образовательного мероприятия, проводимого на территории Республики Беларусь,

осуществляет организационный комитет международного образовательного мероприятия (далее – оргкомитет международного образовательного мероприятия).

29. В состав оргкомитета международного образовательного мероприятия, проводимого на территории Республики Беларусь, могут включаться представители республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов, учреждений образования.

Для организации и проведения международных образовательных мероприятий, проводимых на территории Республики Беларусь, привлекаются специалисты учреждений образования и иных организаций.

30. Финансирование расходов на организацию и проведение международных образовательных мероприятий, проводимых на территории Республики Беларусь, осуществляется в пределах средств республиканского бюджета, предусматриваемых Министерству образования на образовательные и иные мероприятия, и иных источников, не запрещенных законодательством.

При проведении международных образовательных мероприятий на территории Республики Беларусь, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматриваются расходы на оплату питания и проживания участников и их научных и педагогических руководителей во время проведения конкретного международного образовательного мероприятия, аренды помещений, приобретения материалов, оборудования и инвентаря, в том числе их доставку участникам международного образовательного мероприятия, проводимого на территории Республики Беларусь, при проведении с использованием дистанционных образовательных технологий проезд участников команд и их научных и педагогических руководителей к месту проведения международного образовательного мероприятия на территории Республики Беларусь, транспортные расходы по обслуживанию участников международного образовательного мероприятия по месту его проведения на территории Республики Беларусь, почтовые расходы, таможенные пошлины и налоговые платежи, информационное обеспечение, в том числе разработка и сопровождение сайта международного образовательного мероприятия, проводимого на территории Республики Беларусь, оплата услуг по переводу конкурсных заданий, подготовка оборудования для практического тура, организация торжественных церемоний открытия и закрытия международного образовательного мероприятия, проводимого на территории Республики Беларусь, экскурсий, подготовка печатной и рекламной продукции, приобретение призов, сувенирной продукции, атрибутики и символики Республики Беларусь, иные расходы – в соответствии с требованиями Положения (регламента) соответствующего международного образовательного мероприятия, проводимого на территории Республики Беларусь.