

# ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении дистанционных учебных смен

## Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министра образования Республики Беларусь от 12.09.2024 №384 «О проведении в 2024/2025 учебном году учебных смен», Порядком проведения учебных смен в 2024/2025 учебном году, утвержденным Министром образования Республики Беларусь 13.09.2024, и определяет порядок организации и проведения дистанционных учебных смен по учебным предметам естественно-математического направления.

2. Дистанционные учебные смены проводятся в целях выявления и поддержки мотивированных учащихся, их подготовки к участию в республиканской олимпиаде.

3. Основными задачами дистанционных учебных смен являются: предоставление возможности участвовать в интеллектуально-творческих состязаниях учащимся с различными образовательными потребностями;

развитие познавательных интересов и интеллектуальных способностей учащихся;

привлечение высококвалифицированных специалистов учреждений высшего образования к работе с интеллектуально одаренными и высокомотивированными учащимися;

стимулирование деятельности педагогических коллективов учреждений общего среднего образования по развитию способностей интеллектуально одаренных и высокомотивированных учащихся;

оказание помощи учащимся при подготовке к республиканской олимпиаде.

4. В дистанционных учебных сменах могут принимать участие учащиеся учреждений общего среднего образования независимо от класса.

5. Дистанционные учебные смены проводит государственное учреждение образования «Академия образования» (далее – Академия образования) во взаимодействии с Белорусским государственным университетом и совместно со структурными подразделениями областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования.

6. Дистанционные учебные смены проводятся по учебным предметам «Астрономия», «Биология», «География», «Информатика», «Математика», «Физика», «Химия» (далее – учебные предметы).

## Глава 2

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННЫХ УЧЕБНЫХ СМЕН

7. Дистанционные учебные смены проводятся:

с 30 сентября по 5 октября 2024 г.;

с 28 октября по 2 ноября 2024 г.;

с 9 по 14 декабря 2024 г.;

с 14 по 19 апреля 2025 г.

8. Для координации подготовки и проведения дистанционных учебных смен создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

9. В состав Оргкомитета могут включаться представители государственных органов управления образованием, учреждений общего среднего, высшего образования, иных организаций.

10. Белорусский государственный университет:

формирует и утверждает состав разработчиков заданий по учебным предметам для проведения дистанционных учебных смен;

утверждает тексты заданий по учебным предметам для проведения дистанционных учебных смен;

формирует и утверждает составы рабочих групп и жюри по учебным предметам, определяет руководителей рабочих групп и председателей жюри.

11. Академия образования:

размещает в тематическом разделе национального образовательного портала «Школа олимпиадного движения» (далее – тематический раздел) задания по учебным предметам и инструкции по их выполнению;

открывает доступ к заданиям по учебным предметам 30 сентября 2024 г., 28 октября 2024 г., 9 декабря 2024 г., 14 апреля 2025 г. с 10.00;

закрывает доступ к заданиям по учебным предметам 5 октября 2024 г., 2 ноября 2024 г., 14 декабря 2024 г., 19 апреля 2025 г. в 18.00;

размещает в тематическом разделе ссылки на видеоразборы решений учебных заданий по учебным предметам.

12. Адрес электронной почты, на который участник отправляет выполненные задания, указан в инструкции по выполнению заданий по учебному предмету.

13. Вместе с выполненным заданием участник в обязательном порядке направляет следующую информацию:

фамилия, имя, отчество участника,

область, район, город (деревня),

учреждение образования,

класс,

учебный предмет по которому выполнено задание,

контактный телефон,  
e-mail

14. Материалы, не содержащие сведений об участниках, не рассматриваются.

### Глава 3 ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И ЖЮРИ

1. Руководитель рабочей группы несет ответственность за организацию ее работы.

2. Рабочая группа осуществляет:  
регистрацию участников дистанционных учебных смен;  
своевременное предоставление заданий по учебному предмету в Академию образования;

предоставление доступа к видеоразбору решений заданий по учебному предмету:

с 26 октября 2024 г.;

с 23 ноября 2024 г.;

с 4 января 2025 г.;

с 3 мая 2025 г.;

определение рейтингового состава участников (во взаимодействии с жюри) и информирование Академии образования об итогах проведения дистанционных учебных смен не позднее 10 дней после завершения каждого этапа;

информирование участников дистанционных учебных смен о результатах выполнения заданий не позднее 15 января 2025 г.

3. Жюри:

3.1. осуществляет проверку работ, выполненных участниками дистанционных учебных смен:

с 7 по 19 октября 2024 г.;

с 4 по 16 ноября 2024 г.;

с 16 по 28 декабря 2024 г.;

с 21 по 26 апреля 2025 г.;

3.2. оформляет протокол по результатам проверки работ, выполненных участниками дистанционных учебных смен;

3.3. проводит видеоразбор решений заданий по учебному предмету;

3.4. по итогам проведения дистанционных учебных смен направляет в Оргкомитет предложения по количеству и составу участников очных учебных смен.