

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
научно-методического учреждения  
«Национальный институт образования»  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
В. В. Синчук  
2023 г.



**Техническое задание**

на оказание услуг по направлению «Ресурсное (научно-методическое и материально-техническое) обеспечение инклюзивного образования на уровне дошкольного и общего среднего образования»

**Тип контрактов:** договор возмездного оказания услуг

**Длительность:** 4 квартал 2023

**Обоснование**

Приоритетом государственной политики в Республике Беларусь является обеспечение принципа социальной справедливости и стабильности, всесторонняя гарантированная защита и поддержка государством всех детей, в том числе с особыми образовательными потребностями (далее – ООП), особенностями психофизического развития (далее – ОПФР) и инвалидностью.

В рамках выполнения проекта ЮНИСЕФ «Инклюзивное образование: благоприятная среда для реализации потенциала каждого ребенка» в IV квартале запланирована разработка научно-методического обеспечения работы с семьей (пособия, рекомендаций). Требуется привлечение специалиста в целях приведения текста данных материалов в соответствие с правилами орфографии, грамматики, пунктуации, исправления недостатков в оформлении текста, а также проверки соответствия иллюстративного материала основному тексту (далее – корректурa).

**Цель задания:** редактирование/корректурa научно-методического обеспечения работы с семьей (пособия, рекомендаций) по воспитанию детей с особыми образовательными потребностями.

**Задачи:**

1) редактирование/корректурa *пособия* (общим объемом 10 авторских листов) для родителей по вопросам развития, обучения и социализации детей с ООП, ОПФР и инвалидностью;

2) редактирование/корректурa *рекомендаций* (общим объемом 6 авторских листов) для родителей по вопросам воспитания детей с ООП, ОПФР и инвалидностью в условиях семьи.

**Мероприятия и ожидаемые результаты:**

– редактирование/корректурa *пособия* для родителей по вопросам развития, обучения и социализации детей с ООП, ОПФР и инвалидностью.

Результат: специалистом осуществлены редактирование/корректурa пособия.

– редактирование/корректурa *рекомендаций* для родителей по вопросам воспитания детей с ООП, ОПФР и инвалидностью в условиях семьи.

Результат: специалистом осуществлены редактирование/корректурa рекомендаций.

**График работы:**

Мероприятие	Результат	Дата
<b>Задача 1</b>		
Редактирование/корректурa <i>пособия</i> (общим объемом 10 авторских листов) для родителей по вопросам развития, обучения и социализации детей с ООП, ОПФР и инвалидностью.	Осуществлены редактирование/корректурa пособия для родителей по вопросам развития, обучения и социализации детей с ООП, ОПФР и инвалидностью, включая обеспечение лексического единообразия различных элементов текста, устранение орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, устранение недостатков смыслового и стилистического характера.	Декабрь 2023
<b>Задача 2</b>		
Редактирование/корректурa <i>рекомендаций</i> (общим объемом 6 авторских листов) для родителей по вопросам воспитания детей с ООП, ОПФР и инвалидностью в условиях семьи.	Осуществлены редактирование/корректурa рекомендаций для родителей по вопросам воспитания детей с ООП, ОПФР и инвалидностью в условиях семьи, включая обеспечение лексического единообразия различных элементов текста, устранение орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, устранение недостатков смыслового и стилистического характера.	Декабрь 2023

## 1. КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО И РАБОЧЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Нанятый специалист обсуждает порядок оказания услуг (разработку оригинал-макетов) с разработчиками информационных материалов посредством деловой переписки или организации встреч.

Контроль за качеством оказанных услуг осуществляется комиссией по приемке результатов выполнения заданий в рамках проекта с ЮНИСЕФ «Инклюзивное образование: благоприятная среда для реализации потенциала каждого ребенка», утвержденной приказом директора Национального института образования (далее – НИО) от 07.12.2022 № 67-а.

## 2. КОМАНДИРОВКИ

ТЗ предусматривает удаленную работу.

## 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Ставка вознаграждения составляет 35,00 (тридцать пять долларов 00 центов) долларов США за 1 авторский лист (согласно приказу директора НИО от 03.06.2020 № 30-а). Оплата услуг специалиста осуществляется в белорусских рублях по курсу фактической продажи Заказчиком долларов США обслуживающему банку на дату окончания оказания услуг.

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный специалистом карт-счет. Ставка оплаты включает затраты в виде налоговых платежей, которые уплачивает НИО от имени специалиста (34% +1% в ФСЗН). Оплата производится в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта-сдачи приемки оказанных услуг.

Источник финансирования: средства ЮНИСЕФ.

## 4. НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Оплата услуг по договору осуществляется при условии выполнения обязательств в полном объеме и удовлетворительной оценки результатов со стороны ЮНИСЕФ и НИО.

## 5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- 1 высшее образование по профилю образования «Гуманитарные науки», копия диплома о соответствующем высшем образовании;
- 2 стаж работы в должности «Корректор/редактор» (не менее 2 лет);
- 3 опыт работы по редакторской/корректорской вычитке учебных изданий для учреждений общего среднего образования (подтвержденный копиями выходных данных подготовленных учебных изданий);
- 4 свободное владение русским языком;
- 5 навыки делового общения и ведения профессиональной переписки.

### ПРОЦЕСС ПОДАЧИ:

Заявки принимаются от специалиста:

резюме;

сопроводительное письмо (не более 1 разворота А4) с указанием аналогичных работ, если таковые имеются;

документы, подтверждающие квалификацию специалиста.

Срок подачи предложений: до 13 11 2023 года, 23:55 (по Минскому времени) на электронную почту: [subject@adu.by](mailto:subject@adu.by) либо по адресу: г. Минск, Короля 16, ауд.203.

Заявки, поданные по истечении срока подачи предложений, не подлежат рассмотрению.

  

