

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
10 апреля 2023 г. № 127

**О порядке отмены решения о выдаче лицу документа  
об образовании, документа об обучении и их изъятии**

На основании пункта 4 статьи 96 Кодекса Республики Беларусь об образовании, абзаца четвертого подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2011 г. № 969 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании» Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке отмены решения о выдаче лицу документа об образовании, документа об обучении, а также изъятия и уничтожения документа об образовании, документа об обучении (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр**

**А.И.Иванец**

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов  
Республики Беларусь

Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь

Министерство обороны  
Республики Беларусь

Государственный пограничный  
комитет Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма  
Республики Беларусь

Министерство культуры  
Республики Беларусь

Министерство внутренних дел  
Республики Беларусь

Министерство связи и информатизации  
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения  
Республики Беларусь

Министерство по чрезвычайным  
ситуациям Республики Беларусь

Министерство транспорта  
и коммуникаций Республики Беларусь

Комитет государственной безопасности  
Республики Беларусь

Национальная академия наук Беларуси

Федерация профсоюзов Беларуси

Белорусский республиканский  
союз потребительских обществ

Академия управления  
при Президенте Республики Беларусь

Брестский областной  
исполнительный комитет

Витебский областной  
исполнительный комитет

Гомельский областной  
исполнительный комитет

Гродненский областной  
исполнительный комитет

Минский городской  
исполнительный комитет

Минский областной  
исполнительный комитет

Могилевский областной  
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
10.04.2023 № 127

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке отмены решения о выдаче лицу документа об образовании, документа об обучении, а также изъятия и уничтожения документа об образовании, документа об обучении**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок отмены решения руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя, которому в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее, если не установлено иное, – учреждения образования), решения государственной экзаменационной комиссии, государственной аттестационной комиссии, государственной квалификационной комиссии о выдаче лицу документа об образовании, документа об обучении (далее – решение о выдаче документа), а также изъятия и уничтожения документа об образовании, документа об обучении (далее, если не установлено иное, – документ).

2. Действие настоящей Инструкции распространяется на учреждения образования независимо от формы собственности и подчиненности.

3. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании».

В настоящей Инструкции под документами об образовании понимаются документы и приложения к ним, определенные пунктом 2 статьи 90 Кодекса Республики Беларусь об образовании, под документами об обучении – пунктом 2 статьи 91 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

## **ГЛАВА 2**

### **ВЫЯВЛЕНИЕ ФАКТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА И ПОРЯДОК ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТА**

4. Государственные органы, государственные и иные организации выявляют факт принятия решения о выдаче документа и (или) факт выдачи лицу документа в случаях, установленных пунктом 1 статьи 96 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – факт выдачи документа с нарушением законодательства), при осуществлении своей деятельности в соответствии с возложенными на них функциями и в пределах своей компетенции:

структурное подразделение Министерства образования, структурные подразделения областных, городских (кроме городов районного подчинения), районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, – при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности за обеспечением качества образования;

лицензирующие органы, осуществляющие лицензирование образовательной деятельности, – при осуществлении контроля за выполнением лицензиатами законодательства о лицензировании, в том числе лицензионных требований;

организация, устанавливающая соответствие образовательной деятельности образовательным стандартам, учебно-программной документации образовательных программ, иным требованиям в сфере образования (далее – организация, устанавливающая соответствие), – при проведении государственной аккредитации, подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

Факт выдачи документа с нарушением законодательства могут выявить и иные организации при осуществлении своей деятельности в соответствии с возложенными на них функциями в пределах своей компетенции.

5. При выявлении факта выдачи документа с нарушением законодательства:

структурное подразделение Министерства образования, организация, устанавливающая соответствие, составляют акт о факте выдачи документа с нарушением законодательства (далее – акт), который не позднее трех рабочих дней представляется в Министерство образования;

иные государственные органы, государственные и иные организации в течение двух рабочих дней информируют об этом Министерство образования.

6. В акте отражаются сведения о виде решения о выдаче документа; перечисляются реквизиты выданного документа: вид документа, серия и номер бланка документа, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, которому выдан документ, дата выдачи документа и регистрационный номер документа (при наличии такого факта); основания для отмены решения о выдаче лицу документа. К акту прилагаются копии документов, заверенные учреждением образования, подтверждающие факт выдачи документа с нарушением законодательства.

Акт подписывается работником (работниками) структурного подразделения Министерства образования и (или) организации, устанавливающей соответствие, и представляется для ознакомления руководителю учреждения образования. При отказе руководителя учреждения образования от ознакомления с актом в нем делается отметка об этом с указанием причин отказа.

7. Министерство образования не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления информации, указанной в абзаце третьем пункта 5 настоящей Инструкции,

о выявлении факта выдачи документа с нарушением законодательства, направляет ее в организацию, устанавливающую соответствие, для изучения полученной информации (при необходимости – с выездом в учреждение образования) в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

При подтверждении факта выдачи документа с нарушением законодательства организацией, устанавливающей соответствие, составляется акт, который не позднее трех рабочих дней представляется в Министерство образования.

8. Акт рассматривается Министерством образования в течение 15 рабочих дней и принимается решение об отмене решения о выдаче документа (далее – решение об отмене).

В решении об отмене указывается вид отменяемого решения о выдаче документа с указанием его реквизитов.

9. Уведомление о принятом решении об отмене не позднее семи рабочих дней со дня его принятия доводится Министерством образования до сведения учреждения образования, которое уведомляет лицо, получившее документ.

10. Принятое Министерством образования решение об отмене может быть обжаловано в суд в месячный срок с даты получения уведомления в установленном законодательством порядке.

### **ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

11. Учреждение образования в месячный срок со дня получения уведомления о принятом решении об отмене принимает меры по изъятию документа у лица, получившего документ.

12. Для уничтожения изъятого документа Министерство образования либо по его поручению организация, устанавливающая соответствие, создает комиссию с включением в ее состав представителей учреждения образования, учредителя учреждения образования (за исключением учреждений образования, подчиненных Министерству образования).

13. Комиссия:

проводит проверку фактического наличия в учреждении образования изъятого у лица документа;

составляет реестр изъятого документа, подлежащего уничтожению (далее, если не установлено иное, – реестр), по форме согласно приложению 1 с указанием серии и номера бланка документа, подлежащего уничтожению;

дает заключение, подтверждающее необходимость уничтожения изъятого документа;

упаковывает изъятый документ и опечатывает;

составляет акт на уничтожение изъятого документа (далее, если не установлено иное, – акт на уничтожение) по форме согласно приложению 2 с указанием серии и номера бланка документа, подлежащего уничтожению;

оставляет изъятый документ на хранение в учреждении образования вместе с копией составленного реестра.

14. В течение трех рабочих дней акт на уничтожение представляется на утверждение в Министерство образования, которое утверждает его в течение пяти рабочих дней после получения.

Акт на уничтожение направляется Министерством образования в учреждение образования не позднее трех рабочих дней после его утверждения, копия акта на уничтожение остается в Министерстве образования.

15. Уничтожение изъятого документа, подлежащего уничтожению, осуществляется не ранее истечения срока, указанного в пункте 10 настоящей Инструкции.

16. Учреждение образования:

сохраняет изъятый документ, подлежащий уничтожению, до момента получения акта на уничтожение;

после получения акта на уничтожение производит фактическое уничтожение документа, о чем составляется акт об уничтожении документа (далее – акт об уничтожении) по форме, разработанной и утвержденной учреждением образования. В течение трех рабочих дней акт об уничтожении утверждается руководителем учреждения образования;

в течение пяти рабочих дней после фактического уничтожения документа информирует структурные подразделения городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городе Минске, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, Министерство образования с предоставлением копии акта об уничтожении, а также учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» о необходимости внесения изменений в республиканскую автоматизированную систему ведения централизованного банка данных документов об образовании, выданных учреждениями образования Республики Беларусь.

17. В случае ликвидации учреждения образования изъятие и уничтожение документа осуществляет учредитель учреждения образования или уполномоченный им орган в порядке, установленном настоящей главой.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке  
отмены решения о выдаче лицу  
документа об образовании,  
документа об обучении,  
а также изъятия и уничтожения  
документа об образовании,  
документа об обучении

Форма

\_\_\_\_\_  
(учреждение образования)

**Реестр изъятых документа об образовании,  
документа об обучении, подлежащих уничтожению**

\_\_\_\_\_ г.

Наименование документа	Серия документа	Номер документа	Количество документов
1	2	3	4
ИТОГО			

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Инструкции о порядке  
отмены решения о выдаче лицу  
документа об образовании,  
документа об обучении,  
а также изъятия и уничтожения  
документа об образовании,  
документа об обучении

Форма

\_\_\_\_\_  
(учреждение образования)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**на уничтожение изъятых документа об образовании,  
документа об обучении**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен комиссией в составе \_\_\_\_\_  
созданной приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование документа	Серия документа	Номер документа	Количество документов
1	2	3	4
ИТОГО			

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_  
(наименование и количество (прописью) документов)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)