

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
оргкомитета заключительного  
этапа республиканской олимпиады,  
заместитель Министра образования  
Республики Беларусь



А.В.Кадлубай

2021 г.

**Порядок  
проведения заключительного  
этапа республиканской  
олимпиады по учебному  
предмету «Обществоведение» в  
2022 году**

Порядок проведения заключительного этапа республиканской олимпиады (далее – заключительный этап олимпиады) по учебному предмету «Обществоведение» в 2022 году разработан на основании:

Инструкции о порядке проведения республиканской олимпиады по учебным предметам, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.11.2003 № 73 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 08.10.2019 № 163);

приказа Министра образования Республики Беларусь от 21.09.2021 № 654 «О проведении в 2021/2022 учебном году республиканской олимпиады по учебным предметам».

В условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении заключительного этапа олимпиады необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

**Место и сроки проведения заключительного этапа олимпиады**

Заключительный этап олимпиады проводится с 28 марта по 1 апреля 2022 г. на базе учреждений образования г.Минска.

Заезд, размещение и регистрация участников заключительного этапа олимпиады (далее – участники) осуществляются 28 марта 2022 г. до 15.00.

Торжественное открытие заключительного этапа олимпиады – 28 марта 2022 г. в 17.00.

Торжественное закрытие заключительного этапа олимпиады и награждение победителей – 1 апреля 2022 г. в 10.00.

Отъезд участников – 1 апреля 2022 г. после 14.00.

### **Состав участников заключительного этапа олимпиады**

В заключительном этапе олимпиады принимают участие по одной команде от каждой области, г.Минска и команда государственного учреждения образования «Лицей Белорусского государственного университета».

В состав команды г.Минска могут включаться дополнительно учащиеся – победители третьего этапа республиканской олимпиады города-организатора заключительного этапа олимпиады по учебному предмету «Обществоведение» в количестве не более 10% от количественного состава городской команды.

### **Количество туров заключительного этапа олимпиады, форма и продолжительность их проведения.**

Заключительный этап проводится в два тура.

Первый тур (выполнение открытых заданий, в том числе и практических) – 29 марта 2022 г.

Второй тур (тестирование) – 30 апреля 2022 г.

Первый и второй тур проводятся в письменной форме по отдельным заданиям для каждого из следующих классов:

учащихся X классов (X – XI вечерних классов), учащихся I курса учреждений профессионально-технического и среднего специального образования, поступивших в эти учреждения на основе общего базового образования;

учащихся XI классов (XII вечерних классов), учащихся II курса учреждений профессионально-технического и среднего специального образования, поступивших в эти учреждения на основе общего базового образования.

Продолжительность первого тура составляет 4 астрономических часа.

Продолжительность второго тура составляет 3 астрономических часа.

### **Руководство организацией и проведением заключительного этапа олимпиады**

Общее руководство организацией и проведением заключительного этапа олимпиады осуществляют уполномоченные представители оргкомитета заключительного этапа олимпиады – методист центра дополнительного образования взрослых Государственного учреждения образования «Академия последипломного образования» Мацукевич А.В., методист организационно-аналитического управления Научно-методического учреждения «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь Гапоник О.В.

(далее – уполномоченный представитель) совместно с местным оргкомитетом, утвержденным приказом комитета по образованию Мингорисполкома до 1 февраля 2022 г.

**Местный оргкомитет заключительного этапа олимпиады:**

вносит предложения в программу проведения заключительного этапа олимпиады;

обеспечивает организацию размещения, питания, транспортного, медицинского и культурного обслуживания участников заключительного этапа олимпиады, а также организацию размещения руководителей команд и членов жюри;

определяет учреждение образования, на базе которого проводится заключительный этап олимпиады;

создает условия для хранения олимпиадных заданий, работ участников;

предоставляет помещения для работы членов жюри, уполномоченных представителей, руководителей команд;

обеспечивает жюри и участников канцелярскими принадлежностями;

разрабатывает схему рассадки участников в кабинетах (аудиториях);

обеспечивает участников проштампованными листами А4 для выполнения олимпиадных заданий;

назначает ответственных за сопровождение туров заключительного этапа республиканской олимпиады, которые осуществляют сканирование выполненных участниками олимпиадных заданий и передачу их уполномоченным представителям оргкомитета заключительного этапа республиканской олимпиады после завершения каждого тура;

обеспечивает оснащение кабинетов оборудованием для сканирования выполненных участниками олимпиадных заданий;

обеспечивает компьютерным оборудованием уполномоченных представителей, ответственных за ведение базы данных участников заключительного этапа олимпиады;

проводит беседы с участниками по правилам безопасного поведения, правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения;

осуществляет приобретение специального приза Министра образования Республики Беларусь, организацию и проведение торжественных мероприятий, связанных с церемониями открытия и закрытия олимпиады.

В состав местного оргкомитета включаются специалисты из числа педагогических работников (кроме учителей (преподавателей) по учебному предмету «Обществоведение»), ответственные за сопровождение

туров заключительного этапа олимпиады, а также ответственные за регистрацию и ведение базы данных участников заключительного этапа олимпиады.

### **Проведение заключительного этапа олимпиады**

Лица, ответственные за сопровождение туров заключительного этапа олимпиады, обеспечивают рассадку участников по документам, удостоверяющим их личность.

Пересадить участника разрешается лицу, ответственному за сопровождение тура олимпиады, по согласованию с уполномоченными представителями.

Перед началом тура заключительного этапа олимпиады каждый ее участник получает необходимые канцелярские принадлежности, бланк личной карточки участника (далее – личная карточка) и проштампованные листы А4 для выполнения олимпиадного задания.

Перед выполнением задания участник заполняет соответствующие графы личной карточки.

Время для выполнения олимпиадных заданий отсчитывается от момента доведения текстов заданий до участников.

На титульном и других листах, на которых выполняются олимпиадные задания, участникам запрещается делать какие-либо пометки.

Во время проведения туров олимпиады (выполнение открытых заданий, тестирование) в кабинетах (аудиториях) находятся лица, ответственные за сопровождение туров заключительного этапа олимпиады.

Во время проведения туров учащиеся могут в письменном виде задавать вопросы, не относящиеся к способам, методам и сути заданий (не более трех вопросов от одного учащегося). Ответственный за сопровождение тура олимпиады получает вопрос от учащегося на листе А4 со штампом, в котором предусмотрено место для ответа. Вопрос учащегося передается председателю (или членам) жюри, которые находятся в специально отведенной комнате. Члены жюри письменно (кратко) отвечают на поставленный вопрос и отдают ответ ответственному за сопровождение тура олимпиады. Ответственный за сопровождение тура олимпиады вслух зачитывает во всех аудиториях соответствующей параллели вопрос и ответ на него (не передавая его учащемуся).

После завершения соответствующего тура заключительного этапа олимпиады его участники сдают личные карточки, листы, в которых они выполняли олимпиадные задания, ответственному за сопровождение тура заключительного этапа олимпиады. Ответственный за сопровождение тура заключительного этапа олимпиады передает их уполномоченным представителям для шифрования.

После шифрования ответственные за сопровождение тура заключительного этапа олимпиады осуществляют сканирование выполненных участниками олимпиадных заданий и передачу их уполномоченным представителям.

Все листы вопросов учащихся с ответами членов жюри также передаются уполномоченным представителям.

Уполномоченные представители обеспечивают передачу выполненных участниками олимпиадных работ (сканированных и в бумажном варианте) в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 1 апреля 2022 г.

В каждом учреждении образования, определенном для проведения тура заключительного этапа олимпиады, во время проведения тура организуется дежурство медицинского работника.

### **Порядок шифрования и дешифрования работ участников**

Шифрование работ участников заключительного этапа I и II туров осуществляют уполномоченные представители. Во время шифрования каждому участнику присваивается идентификационный номер (разный для каждого тура), который заносится на титульный лист его работы.

За обеспечение конфиденциальности идентификационных номеров участников несут ответственность уполномоченные представители.

Дешифрование работ участников проводится уполномоченными представителями после завершения туров заключительного этапа олимпиады и оценивания жюри работ участников.

### **Порядок сбора и представления жюри выполненных участниками олимпиадных заданий**

После шифрования работ уполномоченные представители передают работы участников жюри, на которых возложены обязанности ответственных за организацию проверки выполнения олимпиадных заданий соответствующего класса (курса).

Работы после их оценивания жюри передаются уполномоченным представителям, которые несут ответственность за обеспечение конфиденциальности выполненных олимпиадных заданий и результатов их оценивания.

### **Количественный состав и порядок работы жюри**

Количественный состав жюри составляет 12 человек. Председатель жюри распределяет представителей жюри для проверки и оценивания выполнения олимпиадных заданий для каждого класса и назначает из их числа ответственных за организацию проверки и оценивания работ учащихся соответствующего класса.

Члены жюри несут ответственность за качество проверки олимпиадных заданий и результаты оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Ответственный за организацию проверки и оценивания работ учащихся соответствующего класса распределяет представителей жюри для проверки и оценивания определенного олимпиадного задания.

Жюри проверяет и оценивает работы участников в день проведения соответствующего тура заключительного этапа олимпиады в специально отведенных местным оргкомитетом помещениях.

Результаты оценивания выносятся на титульную страницу листа участника. Каждый член жюри подтверждает результаты оценивания своей подписью.

Членам жюри запрещено:

заходить в аудитории, где проходят туры олимпиады, вносить изменения, пометки, уточнения в работы участников, за исключением исправлений допущенных учащимися ошибок, результатов оценивания и своей подписи.

Ответственный за организацию проверки и оценивания работ учащихся соответствующего класса передает работы участников уполномоченным представителям после завершения работы жюри по проверке и оцениванию выполненных участниками олимпиадных заданий.

Уполномоченные представители могут присутствовать на заседаниях жюри.

**Порядок ознакомления участников с результатами оценивания олимпиадных заданий и рассмотрения жюри обращений участников по вопросам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий**

По завершении всех туров заключительного этапа олимпиады и проверки олимпиадных заданий всех учащихся жюри проводит в каждом классе разбор авторских решений олимпиадных заданий и знакомит участников с результатами оценивания их работ.

После разбора олимпиадных заданий участники имеют право просмотреть свои работы, задать жюри вопросы, если они возникли в ходе просмотра.

Обращение участника по вопросу оценивания выполненного им олимпиадного задания рассматривается тем членом жюри, который его оценивал.

Спорные вопросы рассматриваются совместно с председателем жюри и уполномоченным представителем. При необходимости проводится заседание жюри, на котором принимается окончательное решение по

оцениванию соответствующего олимпиадного задания и выполненной работы.

**Во время проведения тура заключительного этапа олимпиады участник имеет право:**

письменно задавать вопросы жюри по условию олимпиадного задания;

покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях с разрешения и в сопровождении лица, ответственного за сопровождение тура.

**Во время проведения тура заключительного этапа олимпиады участнику запрещено:**

использовать книги, другие письменные или печатные материалы, за исключением материалов, предоставленных оргкомитетом олимпиады;

иметь при себе всевозможные устройства связи, электронные носители информации (мобильный телефон, электронная записная книжка, флэш-диск, CD-R/W диски и др.);

обмениваться информацией с другими участниками, за исключением ответственного за проведение тура олимпиады, уполномоченного представителя.

**Порядок пересмотра, аннулирования результатов выполнения олимпиадных заданий**

Результаты выполнения олимпиадных заданий участников пересматриваются и аннулируются в случаях:

невыполнения участником олимпиады любого из указанных требований настоящего Порядка;

выявления при проверке и оценивании работ плагиата, списывания и других фактов, указывающих на несамостоятельное выполнение олимпиадного задания.

Уполномоченные представители совместно с членами местного оргкомитета, председателем жюри составляют акт об удалении участника из аудитории и (или) аннулировании результатов выполнения олимпиадных заданий (прилагается).

В спорных моментах решение об аннулировании результатов выполнения олимпиадных заданий участников, нарушивших настоящий Порядок, принимается председателем оргкомитета заключительного этапа республиканской олимпиады после проведения заключительного этапа республиканской олимпиады.

### **Порядок ведения базы данных участников**

Заполнение базы данных участников до дешифрования работ и рассмотрения обращений по вопросам, возникшим у участников по результатам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий, осуществляется по идентификационным номерам.

### **Хранение заданий и работ участников**

Во время проведения заключительного этапа олимпиады выполненные работы хранятся в опечатанном сейфе учреждения образования, на базе которого проводится олимпиада.

После завершения заключительного этапа олимпиады работы участников (сканированные и в бумажном варианте) хранятся в РИКЗ до 1 сентября 2022 года.



**АКТ**  
об удалении участника из аудитории  
и (или) аннулировании результатов  
выполнения олимпиадных заданий

№ \_\_\_\_\_ дата составления акта \_\_\_\_\_

Составлен комиссией:

*Председатель – уполномоченный представитель заключительного  
этапа республиканской олимпиады*

Члены комиссии:

*председатель жюри*

*член жюри*

*представители местного оргкомитета*

Текст о нарушении и замечаниях

*Подписи:*

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_