

Інфарматыка

(колькасць гадзін на год — 35, на тыдзень — 1)

Дапаможнікі і электронныя рэсурсы:

1. Інфарматыка : учеб. пособие для 8 кл. учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. М. Котов [и др.]. — Минск : Нар. асвета, 2018.
2. Інфарматыка. 8—9 классы. Компетентностный подход. Дидактические и диагностические материалы : пособие для учителей учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / С. И. Зенько [и др.] ; под ред. С. И. Зенько. — Мозырь, 2018.
3. Інфарматыка в 8 классе : учеб.-метод. пособие для учителей учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / Е. Л. Миняйлова [и др.]. — Минск, 2011.
4. Сайты: Нацыянальнага інстытута адукацыі www.adu.by, <http://moodle.edu.by>; Акадэміі паслядыпломнай адукацыі www.academy.edu.by.

№ урока	Тэма ўрока, асноўныя пытанні, якія вывучаюцца	Дамашняе заданне
1	2	3
Тэма 1. Тэхналогія апрацоўкі аўдыя- і відэаінфармацыі (5 г)		
<p><i>Мэты вывучэння тэмы:</i> фарміраванне ўяўлення пра камп'ютарны відэаанатаж, фарматы відэа і аўдыя.</p> <p><i>Плануемія вынікі:</i> уменне запісваць, рэдагаваць і захоўваць у розных фарматах аўдыя- і відэафайлы, ствараць най-прасцейшыя відэафільмы.</p> <p><i>Інфармацыйны складнік дзейнасці вучня:</i> азнаямленне з правіламі работы і бяспечных паводзін у камп'ютарным класе; азнаямленне з праграмнымі сродкамі запісу, ўзнаўлення і рэдагавання аўдыя- і відэафайлаў.</p> <p><i>Практычны складнік дзейнасці вучня:</i> пошук рашэння ў праблемнай сітуацыі; выкананне практычных заданняў; запіс, рэдагаванне і ўзнаўленне аўдыя- і відэафайлаў; выкананне правіл работы ў камп'ютарным класе</p>		
1	Запіс аўдыя- і відэаінфармацыі. Правілы работы і бяспечных паводзін у камп'ютарным класе. Аўдыя- і відэафайлы. Праграмныя сродкі запісу і ўзнаўлення. Фарматы аўдыяфайлаў. Фарматы відэафайлаў	§ 1

Працяг

1	2	3
2	Уводзіны ў рэдагаванне аўдыяфайла. Рэдагаванне і канвертацыя. Загрузка і ўзнаўленне гуказапісу ў аўдыярэдактары. Выдзяленне фрагмента гуказапісу. Абрэзка фрагмента гуказапісу і прымяненне эфекту. Захаванне аўдыяфайла	§ 2
3	Асноўныя аперацыі рэдагавання аўдыяфайла. Асноўныя задачы рэдагавання. Алгарытм знаходжання дакладнага адліку. Асноўныя аперацыі рэдагавання	§ 3
4	Уводзіны ў камп'ютарны відэаанатаж. Відэаанатаж і канвертацыя. Асноўныя аперацыі відэаанатажу. Загрузка, дзяленне і абрэзка відэафрагментаў. Стварэнне відэафільма з фрагментаў. Захаванне відэафільма	§ 4
5	Камп'ютарны відэаанатаж з тэкстамі і фанаграмай. Стварэнне тэкставых кліпаў. Устаўка і накладанне тэкставых кліпаў. Відэапераходы паміж кліпамі. Дабаўленне і настройка фанаграмы	§ 5
Тэма 2. Асновы анімацыі (8 г)		
<p><i>Мэты вывучэння тэмы:</i> фарміраванне ўяўлення пра віды анімацыі.</p> <p><i>Плануемія вынікі:</i> уменне адрозніваць віды анімацыі; уменне ствараць і праглядаць анімацыю.</p> <p><i>Інфармацыйны складнік дзейнасці вучня:</i> азнаямленне з інтэрфейсам, прызначэннем і магчымасцямі рэдактара анімацыі; азнаямленне з магчымасцямі інструментаў рэдактара анімацыі.</p> <p><i>Практычны складнік дзейнасці вучня:</i> пошук рашэння ў праблемнай сітуацыі; выкананне практычных заданняў; уменне выкарыстоўваць інтэрфейс і інструменты рэдактара для выканання задач (стварэнне і рэдагаванне пакадравай і аўтаматычнай анімацыі)</p>		
6	Асноўныя паняцці. Рэдактар для стварэння анімацыі. Асноўныя паняцці анімацыі. Віды анімацыі. Прызначэнне рэдактара для стварэння анімацыі. Элементы інтэрфейсу. Захаванне і публікацыя анімацыі	§ 6

1	2	3
7	Стварэнне відарысаў і рэдагаванне аб'ектаў. Стварэнне і рэдагаванне відарысаў з выкарыстаннем інструментаў рэдактара анімацыі	§ 7
8	Слаі. Стварэнне, выдаленне, перайменаванне, перамяшчэнне слаёў. Рэжымы адлюстравання слаёў	§ 8.1
9	Бібліятэка аб'ектаў. Імпарт аб'ектаў. Бібліятэка аб'ектаў. Імпарт аб'ектаў	§ 8.2, 8.3
10	Пакадравая анімацыя. Шкала часу. Маркер кадра. Ключавыя кадры. Пакадравая анімацыя	§ 9
11	Анімацыя руху. Прамалінейны рух. Рух па траекторыі	§ 10
12	Анімацыя формы. Змяненне аб'екта анімацыі	§ 11
13	Анімацыя тэксту. Анімацыя тэкставых блокаў. Анімацыя сімвалаў тэксту	§ 12
14	Кантрольная работа па тэме 2 (1 г)	
Тэма 3. Асновы алгарытмізацыі і праграмавання (12 г)		
<p><i>Мэты вывучэння тэмы:</i> фарміраванне ўяўлення пра графічныя магчымасці асяроддзя праграмавання, разумення прызначэння алгарытмічных канструкцый «галінаванне» і «паўтарэнне» ў праграмах.</p> <p><i>Плануемыя вынікі:</i> веды пра асноўныя алгарытмічныя канструкцыі і спосабы іх запісу на мове праграмавання; уменне выкарыстоўваць даведачную сістэму асяроддзя праграмавання; уменне чытаць, змяняць і складаць праграмы з выкарыстаннем асноўных алгарытмічных канструкцый і дапаможных алгарытмаў.</p> <p><i>Інфармацыйны складнік дзейнасці вучня:</i> азнаямленне з графічнымі магчымасцямі асяроддзя праграмавання; веды пра асноўныя алгарытмічныя канструкцыі і спосабы іх запісу на мове праграмавання.</p>		

3

1	2	3
<p><i>Практычны складнік дзейнасці вучня:</i> пошук рашэння ў праблемнай сітуацыі; выкананне практычных заданняў; выкарыстанне канструкцый «прытрымліванне», «галінаванне», «паўтарэнне» і дапаможных алгарытмаў для змянення і складання праграм</p>		
15	Асноўныя алгарытмічныя канструкцыі. Паўтарэнне матэрыялу, вывучанага ў 7 класе. Алгарытм і алгарытмічныя канструкцыі. Алгарытмічная канструкцыя «прытрымліванне»	§ 13
16	Графічныя магчымасці асяроддзя праграмавання. Асновы работы з графікам. Работа з даведачнай сістэмай асяроддзя праграмавання. Асноўныя графічныя прымітывы. Работа з пярэм і пэндзлем	§ 14
17	Простыя і састаўныя ўмовы. Лагічны тып даных. Састаўныя ўмовы	§ 15
18	Аператар галінавання. Запіс аператара галінавання. Рашэнне задач з выкарыстаннем аператара галінавання	§ 16
19	Аператар цыкла. Аператар цыкла з прадумовай. Аператар цыкла з параметрам	§ 17.1, 17.2
20	Аператар цыкла. Рашэнне задач з выкарыстаннем аператара цыкла	§ 17.3
21	Складанне алгарытмаў для работы з графікай. Разлікі ў графічных пабудовах	§ 18.1
22	Складанне алгарытмаў для работы з графікай. Выкарыстанне дапаможных алгарытмаў	§ 18.2

4

1	2	3
23	Выкарыстанне асноўных алгарытмічных канструкцый для рашэння практычных задач. Выкарыстанне лікавых паслядоўнасцей. Знаходжанне сумы элементаў лікавай паслядоўнасці. Узвядзенне ліку ў ступень	§ 19.1–19.3
24	Выкарыстанне асноўных алгарытмічных канструкцый для рашэння практычных задач. Пабудова табліцы значэнняў функцыі	§ 19.4
25	Выкарыстанне асноўных алгарытмічных канструкцый для рашэння практычных задач. Выдзяленне лічаў з ліку. Найбольшы агульны дзельнік двух лікаў	§ 19.5, 19.6
26	Абагульняльныя заняткі па тэме. Абагульненне і сістэматызацыя ведаў па тэме. Рашэнне задач з розных прадметных абласцей	§ 13–19
<p style="text-align: center;">Тэма 4. Тэхналогія апрацоўкі тэкставых дакументаў (8 г)</p> <p><i>Мэты вывучэння тэмы:</i> фарміраванне ўменняў ствараць, рэдагаваць і фарматаваць тэкставы дакумент, які ўтрымлівае розныя аб'екты, выкарыстоўваць стылі для структуравання дакумента і генерацыі загалюўка.</p> <p><i>Плануемая вынікі:</i> веда пра аб'екты, якія можна ўставіць у тэкставы дакумент (табліца, формула, рысунак і інш.), пра стылі тэксту; уменне ствараць, рэдагаваць і фарматаваць тэкставыя дакументы, якія ўтрымліваюць спіскі, калонкі і ўкаранёныя аб'екты, выкарыстоўваць стылі тэксту і рыхтаваць дакумент да друку.</p> <p><i>Інфармацыйны складнік дзейнасці вучня:</i> веда пра правілы выкарыстання аб'ектаў у тэксце і іх фарматаванне; азнаямленне са стылямі: стварэнне і прымяненне.</p> <p><i>Практычны складнік дзейнасці вучня:</i> пошук рашэння ў праблемнай сітуацыі; выкананне практычных заданняў; фарміраванне ўменняў ствараць, рэдагаваць і фарматаваць тэкставыя дакументы, якія ўтрымліваюць спіскі, калонкі, табліцы, відарысы, аб'екты WordArt і SmartArt; фарміраванне ўменняў выкарыстоўваць стылі тэксту для структуравання дакумента і генерацыі загалюўка, рыхтаваць тэкставы дакумент да друку; усведамленне наяўнасці пэўных патрабаванняў да прадукту сваёй дзейнасці</p>		

1	2	3
27	Рэдагаванне тэксту. Пошук і замена ў тэксце. Праверка правапісу	§ 20
28	Спіскі. Стварэнне і фарматаванне спіскаў	§ 21.1
29	Калонкі. Калонкі ў тэкставым дакуменце	§ 21.2
30	Табліцы. Стварэнне і фарматаванне табліц	§ 22
31	Устаўка сімвалаў і формул. Устаўка і размяшчэнне сімвалаў у тэкставым дакуменце. Стварэнне і рэдагаванне формул	§ 23
32	Ілюстраванне тэкставага дакумента. Устаўка рысункаў. Устаўка аб'ектаў WordArt і SmartArt. Фарматаванне аб'ектаў	§ 24
33	Выкарыстанне стыляў. Паняцце стылю. Стылявое афармленне загалюўкаў. Генерацыя загалюўка	§ 25
34	Фарматаванне старонкі Параметры старонкі. Калантытулы. Падрыхтоўка дакумента да друку	§ 26
35	Рэзерв (1 г)	