

Запрос на выражение заинтересованности (Услуги индивидуального консультанта)

Республика Беларусь.

«Укрепление системы доказательно-обоснованного формирования политики для реформирования сектора образования в Республике Беларусь».

Проект ID № TF016518.

Название задания: Оценка существующей практики сбора, анализа и использования данных в системе образования Республики Беларусь, № 1.1.

Правительство Республики Беларусь обратилось в Международный банк реконструкции и развития с запросом о выделении гранта «Укрепление системы доказательно-обоснованного формирования политики для реформирования сектора образования в Республике Беларусь» и намерено использовать часть средств Проекта для оплаты услуг консультанта по оценке существующей практики сбора, анализа и использования данных в системе образования Республики Беларусь (финансирование консультационных услуг).

Консультационные услуги («Услуги») включают следующее:

1. Изучение рамочного документа SABER-EMIS и руководства по сбору данных с учетом системы SABER-EMIS.
2. Внесение соответствующей информации в систему сбора данных по итогам изучения руководящих документов.
3. Определение соответствующих категорий заинтересованных лиц, достоверно владеющих информацией о политике, реализуемой в отношении ИСУО на центральном, региональном, местном и школьном уровнях. Установление контактов с ключевыми лицами и согласование дат и времени проведения опросов.
4. Проведение опросов с выявленными категориями заинтересованных лиц с учетом требований системы SABER-EMIS и их документирование. Внесение полученной информации в опросники SABER-EMIS. Проведение повторных опросов при необходимости сбора недостающих данных.
5. Получение копий соответствующих документов, указанных в документации к системе сбора данных, включая копии законов и постановлений, имеющих отношение к политике в области ИСУО. Сбор официальных документов, подтверждающих точность предоставленных ответов на вопросы и анализ ответов с точки зрения их соответствия и не противоречия нормативным документам.
6. Оказание дополнительной помощи группе Всемирного банка или другим консультантам в ходе проверки ответов, предоставленных опрошенными участниками, их сопоставлении с собранными правовыми документами после завершения внесения данных Консультантом в систему сбора данных SABER-EMIS. При необходимости фиксация и исправление

всех выявленных несоответствий данных, предоставленных по окончании первого и последующих этапов.

Ожидается, что задание будет выполняться ориентировочно с апреля 2015 года по июль 2015 года.

Группа управления проектом, созданная при Национальном институте образования, в настоящий момент приглашает потенциальных правомочных консультантов направить техническое предложение о заинтересованности в предоставлении данных услуг в виде заполненной Анкеты консультанта с описанием полученного образования, опыта работы, в частности, опыта выполнения подобных заданий. Рекомендуемая форма Анкеты консультанта и техническое задание прилагаются. Заинтересованным консультантам необходимо предоставить информацию, подтверждающую наличие требуемых квалификации и опыта для выполнения запрашиваемых услуг.

Отбор консультанта будет осуществляться методом отбора индивидуального консультанта, как это определено в Руководстве по отбору Консультантов. Критериями для отбора и включения в «краткий список» являются:

1. Опыт работы с системами сбора данных в государственном секторе (не менее пяти лет).
2. Знание методологии сбора и анализа данных (в том числе участие в региональных и республиканских мероприятиях по сбору данных по сектору образования, анализу статистических данных и др.).
3. Возможность получения информации по системе сбора и анализу данных в секторе образования Республике Беларусь от ключевых заинтересованных сторон/источников (в том числе наличие профессиональных контактов, опыта взаимодействия с ключевыми сторонами/источниками информации и др.).
4. Высшее образование (в сфере бизнес-администрирования, государственного управления, экономики, статистики или других смежных областях).
5. Владение английским языком (письменная и устная коммуникация).
6. Навыки бизнес-коммуникации и ведения деловой переписки.
7. Навыки работы на компьютере на уровне пользователя (Microsoft Word, Excel, Adobe Acrobat) и постоянный надежный доступ к сети Интернет.

Отбор кандидатов осуществляется в соответствии с политикой Всемирного Банка, изложенной в Руководстве по отбору консультантов, с текстом которого можно ознакомиться на сайте www.worldbank.org/procure.

Заинтересованным консультантам следует обратить внимание на пункт 1.9 «Руководства Всемирного Банка: Отбор и Наем Консультантов Заемщиками Всемирного Банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР» (январь 2011) («Руководство по отбору Консультантов»), в котором

определяется политика Всемирного Банка в отношении конфликта интересов. Консультант обязуется соблюдать политику Банка в отношении коррупционной практики и мошенничества.

Техническое предложение (в виде заполненной Анкеты консультанта и документов, подтверждающих квалификацию) с указанием номера задания №1.1 просим направлять до 24 апреля 2015 г. до 12:00 местного времени на имя г-жи Вансович Ю.Н. в письменной форме по следующему адресу:

ул. Короля, 16, каб. 306, г. Минск, 220004, Республика Беларусь.

Техническое предложение должно подаваться на русском языке.

Обмен корреспонденцией осуществляется на русском языке.

Срок действия технического (конкурсного) предложения должен составлять не менее 6 (шести) недель.

Заседание комиссии по рассмотрению предложений состоится: по адресу подачи предложений.

Дата: 24 апреля 2015 г.

Время: 12:00 местного времени.

Оценка конкурсных предложений проводится с учетом квалификации и опыта кандидатов в соответствии со следующими критериями:

1. Опыт работы с системами сбора данных в государственном секторе (не менее пяти лет) – 15
2. Знание методологии сбора и анализа данных (в том числе участие в региональных и республиканских мероприятиях по сбору данных по сектору образования, анализу статистических данных и др.) – 35
3. Возможность получения информации по системе сбора и анализу данных в секторе образования Республике Беларусь от ключевых заинтересованных сторон/источников (в том числе наличие профессиональных контактов, опыта взаимодействия с ключевыми сторонами/источниками информации и др.) – 20
4. Высшее образование (в сфере бизнес-администрирования, государственного управления, экономики, статистики или других смежных областях). – 10
5. Владение английским языком (письменная и устная коммуникация) – 10
6. Навыки бизнес-коммуникации и ведения деловой переписки – 5
7. Навыки работы на компьютере на уровне пользователя (Microsoft Word, Excel, Adobe

Acrobat) и постоянный надежный доступ к сети
Интернет

– 5

Общее количество баллов:

100

Консультант также должен подтвердить готовность участвовать в рабочих заседаниях, аудио- и видеоконференциях в г. Минске в период действия контракта.

После оценки анкетных данных индивидуальных консультантов кандидат, получивший наибольшее количество баллов, приглашается для проведения переговоров и подписания контракта. В случае невозможности достижения договоренности по контракту переговоры с индивидуальным консультантом прерываются и предлагается провести новые переговоры с консультантом, занявшим второе место по количеству баллов.

Разъяснения могут быть запрошены не позднее, чем за 3 дня до истечения срока подачи технических предложений.

Контактная информация:

г-жа Вансович Юлия Николаевна

Национальный институт образования

ул. Короля, 16, каб. 306, г. Минск, 220004, Республика Беларусь

тел. +375 17 209 19 33

[Email: nio.perspective@gmail.com](mailto:nio.perspective@gmail.com)

АНКЕТА КОНСУЛЬТАНТА

Название задания: _____

Ф.И.О консультанта: _____

Профессия: _____

Дата рождения: _____

Национальность: _____

Контактные данные: _____

Основные квалификации:

(Перечислить опыт и образование консультанта, непосредственно относящийся к поручаемым заданиям. Описать обязанности, возложенные на консультанта в связи с ранее выполняемыми заданиями с указанием дат и мест их выполнения. Указать уровень владения компьютером).

Образование:

(Указать высшее (университет/ институт) и специальное образование, полученное консультантом, название учебных заведений, период обучения и полученные дипломы).

Ранее занимаемые должности:

(Начиная с занимаемой в настоящее время должности перечислить в обратном хронометрическом порядке все ранее занимаемые должности. Перечислить все должности, занимаемые консультантом со времени окончания учебного заведения с указанием дат, наименований организаций, должностей и мест выполнения работы. При указании опыта выполнения работ, относящегося к поручаемым заданиям, указать вид выполняемой деятельности, имена клиентов, которые могут дать рекомендации).

Знание языков:

(При перечислении языков указать степень владения языком: свободно, хорошо, удовлетворительно, слабо - говорю, читаю, пишу).

Подтверждение:

Я, нижеподписавшийся, удостоверяю, что вышеуказанная информация обо мне верна и правильно отражает мой опыт и квалификацию.

_____ дата: _____
(Подпись) *день/месяц/год*

Ф.И.О: _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Вакансия консультанта по направлению «Оценка существующей практики сбора, анализа и использования данных в системе образования Республики Беларусь»

в рамках проекта «Укрепление системы доказательно- обоснованного формирования политики для реформирования сектора образования в Республике Беларусь»

Национальный институт образования (далее – НИО), 220004, город Минск, ул. Короля, 16, тел. факс (+37517) 200-56-35, конкурс на занятие вакантной должности Консультанта для выполнения задачи *«Оценка существующей практики сбора, анализа и использования данных в системе образования Республики Беларусь»* в рамках проекта «Укрепление системы доказательно-обоснованного формирования политики для реформирования сектора образования в Республике Беларусь», финансируемого за счет гранта Всемирного банка. Последний срок подачи технического (конкурсного) предложения – 24 апреля 2015 года. Подробное описание выполняемых услуг приведено ниже.

Введение

По запросу Министерства образования Республики Беларусь Международным банком реконструкции и развития из средств Фонда институционального развития (ФИР) Всемирного банка был предоставлен грант в целях укрепления потенциала государственных органов для реформирования сектора образования за счет внедрения современных подходов к доказательно-обоснованному формированию политики путем совершенствования сбора и анализа данных, финансирования и оценки качества образования.

В соответствии с компонентом 1 («Укрепление потенциала для внедрения доказательно-обоснованного подхода к формированию политики в секторе общего среднего образования») настоящего гранта, НИО планирует нанять консультанта для оказания содействия в реализации мероприятия 1.1: «Оценка существующей практики сбора, анализа и использования данных для формирования политики в сфере общего среднего образования». Консультант будет работать под руководством Координатора Главного информационно-аналитического центра (ГИАЦ) Министерства образования, строго соблюдая руководящие принципы Системного подхода к улучшению результатов образования (SABER), обеспечивающие надлежащий анализ информационных систем управления образованием (ИСУО).

Цель задания

Ключевая цель задания – сбор информации о принципах функционирования существующей информационной системы управления образованием в Беларуси, сбор данных и заполнение опросников SABER-EMIS.

Объем работ

Основными обязанностями Консультанта будут следующие: выявление основных категорий заинтересованных лиц, имеющих непосредственное отношение к информационным системам управления образованием в Беларуси, проведение опросов, сбор и внесение данных в систему сбора данных SABER-EMIS. Собранные данные будут использованы при сравнении местной практики с мировыми стандартами, а также будут сопоставлены с практиками, реализуемыми в других странах мира. Работа подразумевает использование стандартизированных анкет для сбора информации в рамках следующих аспектов: (i) стимулирующая среда; (ii) согласованность на уровне системы; (iii) качество оценивая; (iv) внедрение инструментов принятия решений.

Обязанности Консультанта

Консультант выполняет следующие задачи:

1. *Подготовка:* изучение рамочного документа SABER-EMIS и руководства по сбору данных с учетом системы SABER-EMIS. Сотрудники Всемирного банка будут предоставлять консультации по вопросам, связанным с работой в рамках системы сбора данных SABER-EMIS и оказывать поддержку на протяжении всего срока действия контракта.

2. *Исследование:* внесение соответствующей информации в систему сбора данных по итогам изучения руководящих документов.

3. *Подготовка к опросам:* определение соответствующих категорий заинтересованных лиц, достоверно владеющих информацией о политике, реализуемой в отношении ИСУО на центральном, региональном, местном и школьном уровнях. Установление контактов с ключевыми лицами и согласование дат и времени проведения опросов.

4. *Опросы:* проведение опросов с выявленными категориями заинтересованных лиц с учетом требований системы SABER-EMIS и их документирование. Внесение полученной информации в опросники SABER-EMIS. Проведение повторных опросов при необходимости сбора недостающих данных.

5. *Документирование:* получение копий соответствующих документов, указанных в документации к системе сбора данных, включая копии законов и постановлений, имеющих отношение к политике в области ИСУО. Сбор официальных документов, подтверждающих точность предоставленных ответов на вопросы и анализ ответов с точки зрения их соответствия и не противоречия нормативным документам.

6. *Последующее сопровождение*: оказание дополнительной помощи группе Всемирного банка или другим консультантам в ходе проверки ответов, предоставленных опрошенными участниками, их сопоставлении с собранными правовыми документами после завершения внесения данных Консультантом в систему сбора данных SABER-EMIS. При необходимости фиксация и исправление всех выявленных несоответствий данных, предоставленных по окончанию первого и последующих этапов. Повторное обращение к заинтересованным лицам, проведение дополнительных опросов и предоставление данных, полученных в ходе опросов до тех пор, пока они не будут проверены на предмет их достоверности.

Предполагается, что основная деятельность, связанная с выполнением большинства работ в рамках данного задания, будет осуществляться в пределах города Минска. В рамках опросов участников на местном уровне возможны выезды за пределы Минска по необходимости.

Ожидаемые итоговые результаты

Консультант представляет следующие итоговые результаты работ:

1. Заполненная система учета данных SABER-EMIS с подробными комментариями в отмеченных полях (*представляется не позднее 19 мая 2015 г.*).

2. Релевантные проиндексированные документы (законы, постановления, бюджетные сметы, технические характеристики продукции и т.д.), подтверждающие достоверность ответов (*представляются не позднее 28 мая 2015 г.*).

3. Своевременные ответы на запросы Координатора ГИАЦ или группы Всемирного банка относительно уточнения собранных в ходе анкетирования данных или подтверждающей документации (*в течение всего срока действия контракта*).

Квалификационные требования

Консультант должен обладать следующей квалификацией:

1. Опыт работы с системами сбора данных в государственном секторе (не менее пяти лет).
2. Знание методологии сбора и анализа данных (в том числе участие в региональных и республиканских мероприятиях по сбору данных по сектору образования, анализу статистических данных и др.).
3. Возможность получения информации по системе сбора и анализу данных в секторе образования Республике Беларусь от ключевых заинтересованных сторон/источников (в том числе наличие профессиональных контактов, опыта взаимодействия с ключевыми сторонами/источниками информации и др.).
4. Высшее образование (в сфере бизнес-администрирования, государственного управления, экономики, статистики или других смежных областях).
5. Владение английским языком (письменная и устная коммуникация).

6. Навыки бизнес-коммуникации и ведения деловой переписки.
7. Навыки работы на компьютере на уровне пользователя (Microsoft Word, Excel, Adobe Acrobat) и постоянный надежный доступ к сети Интернет.

Ответственность и требования к отчётности

Консультант подотчетен Координатору ГИАЦ и при необходимости получает подробную информацию о результатах проделанной работы, предоставляемую экспертами Всемирного банка. Оплата консультационных услуг будет производиться в несколько этапов после утверждения отчетов Координатором ГИАЦ.

Продолжительность контракта и условия

Максимальный объем работы Консультанта составляет не более 30 рабочих дней (8 рабочих часов в день) с момента подписания контракта до июля 2015 года. Консультант работает удаленно без предоставления рабочего места в ГИАЦ. Возможно внесение изменений и дополнений в техническое задание по согласованию с ГУП, специалистами ГИАЦ и Всемирным банком.